



第5ブロック

2026年度 4種登録説明会

2026/2/21(土)



* 東京都少年サッカー連盟からの依頼事項です。 *

2026年度登録スケジュールに関するご連絡

今年度2025年度チーム/選手Web登録申請 **本日2026年 2月21日（土）まで**
***5Bとしての期限です ご協力ください。**

- (1)2026年度の登録責任者が交代する場合は
2025年度のうちに「チーム情報変更申請」で 「登録責任者」を変更し承認まで または「登録責任者代理」を追加登録しておくことを
お願いします。
- (2)2025年度申請が「承認待ち」等で残っている場合
2026年度のチーム申請ができません。
チームに確認の上、承認または「却下」してください。
- (3)新年度2026年度の下書き作業は、この説明会後から可能ですが
2/28以前は、申請作業は禁止です
2026年度の申請が不可となりますので注意下さい



東京都少年サッカー連盟からの依頼事項です。

**監督・指導者およびコーチ(有資格者・無資格とも)は、
全員登録が必要です。**

**審判についても同様です。
チーム内の有資格者については全員登録が必要です。**



- ・ 2026年度 選手本人が同一クラブに継続で所属するかを事前に必ず確認をお願いします。
- ・ 未成年のため、選手自身と保護者の意思確認の両方を宜しくお願いします。

この初期確認を怠ると、抹消・移籍の手續に支障が出ます。

結果、5ブロックの中で承認に影響が出ます。
慎重且つ丁寧な対応を宜しくお願いします。



● 選手登録にあたっての 注意事項

● **本人情報を事前にしっかりとご確認ください。**
選手の追加登録をする場合、選手本人に必ず正確な本人情報(氏名・フリガナ・生年月日など)を確認した上で、登録を進めてください。また、申請の際には「**内容確認**」画面で申請内容に誤りがないかを必ず確認した上で、申請してください。

● **選手登録番号は「生涯一番号」です。**過去にチーム登録をしていた選手は、既に選手番号を持っているか、必ず確認してください。

※ 既に選手番号を持っている選手を誤った情報で登録してしまうと、更に別の番号が付与されてしまいます。1選手が2つ以上の番号を保持している二重登録状態になると、選手の登録履歴が途切れたり、規則で禁止している重複登録の原因になります。ご注意ください。



繰り返しの確認・お願いです

・新年度2026年度で、登録責任者・登録責任者代理が変わる場合

今年度2025年度の申請期間内で、変更が必要です

変更しないと、新規登録責任者および新規登録責任者代理の方々は2026年度の作業が出来ません。

未登録の方は、本日の説明会が終わりましたら大至急申請作業をお願いします。

5Bからの要請としては、本日2/21(金)が期限です



第5ブロック

2026年度4種登録申請は

3/3(火)から3/9(月)です

*指定期間での申請を宜しくお願いします。

*期間内の申請もれのクラブがない様、慎重にお願いします

*申請後、申請状況のステータスが非承認(差戻し)
の場合の再申請を含めてです

⑦KICKOFFシステムの手引きのご案内



<https://jfa.tayori.com/q/jfa-faq/detail/13879/>

🔗 <https://jfa.tayori.com/q/jfa-faq/detail/13879/>

TOP > 各種マニュアル > 【チーム/選手】利用者マニュアル

最終更新日: 2025/05/16

【チーム/選手】利用者マニュアル

<申請の前にご確認ください>

●チーム、選手に関する登録申請は、KICKOFFシステムで行っていただく手続きとなります。チームの登録責任者、または責任者代理に登録されている方のみ申請可能です。登録責任者を追加、変更をしたい場合は、現在のチーム登録責任者、または責任者代理の方から、変更の申請を行っていただく必要があります。引き継ぎ方法がご不明な場合は以下のリンクからご確認ください。

チーム登録責任者の変更方法

●チームの登録、変更の申請を行う際には、チームに登録するスタッフ（審判、指導者、登録責任者等）のJFA IDが必要となりますので、予めご確認ください。

チーム選手に関する各種申請方法については、KICKOFFシステム利用手引きにてご確認ください。

[KICKOFFシステム利用手引き](#)



重要

KICKOFFシステム利用手引き

チーム・選手の登録について

2026年1月発行版



⑨2026年度の下書きについて



・本日の説明会が終わりましたら、実際にKICKOFFにて下書き作業は始めて構いません。
各入力作業は進められるので、申請できる準備をしておいて下さい。
初めて操作する方や操作に不安がある方は、早めに開始して下さい。
以上は、下書きにあたる操作になります。

・選手情報登録まで進みましたら、
画面右下「途中保存」を押してから「次へ」に進んで下さい。
画面が変わります。
次の画面では、画面左下の「[申請開始画面へ](#)」を押して下さい。
これで正しい下書き状態になります。

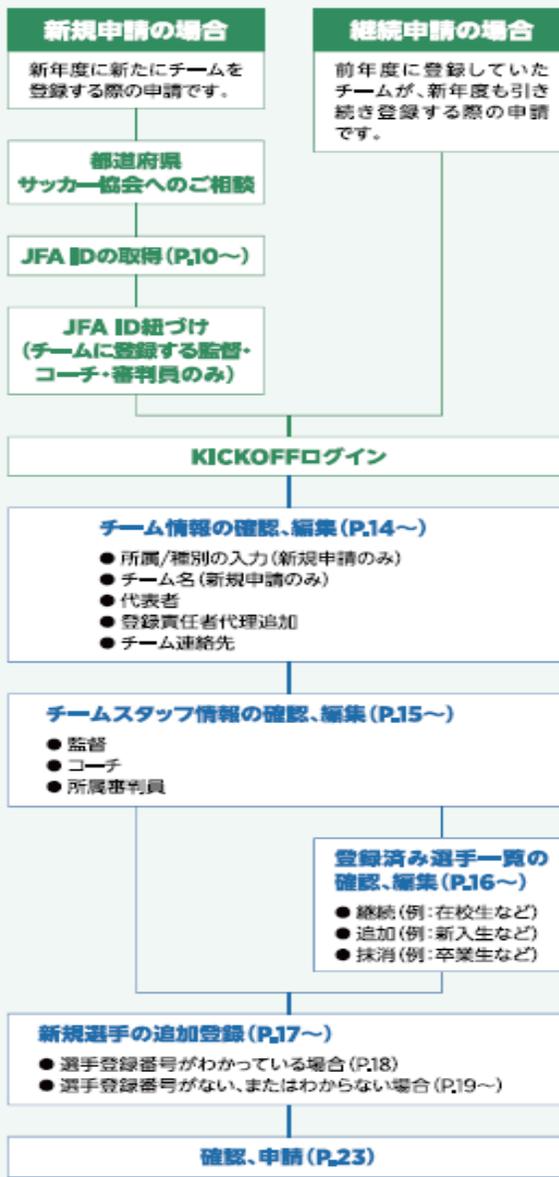
同じ画面右下の

「申請」というボタンだけは、申請期間前に押下しないで下さい。

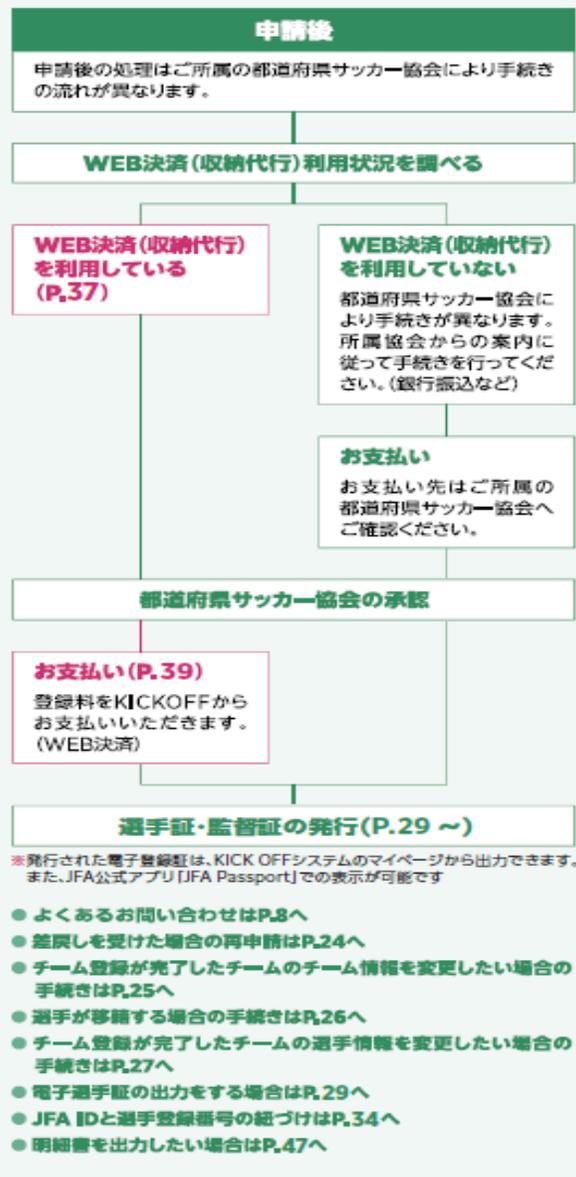
⑩KICKOFF 全体の流れ



● 登録から申請までの流れ



● 申請後の流れ (新規、継続共通)



①KICKOFF 継続申請チームの選択



1

継続申請するチームの表示

左にあるメニュー欄から「チーム(サッカー)」をクリックすると、「選択してください」という項目が表示されます。「選択してください」をクリックしてください。



申請対象チーム名の確認

2

継続申請するチームの選択

「選択してください」をクリックすると、チーム名が表示されます。表示されたチームが継続登録申請をしたいチームかどうか確認してください。



問題ない場合、「チームの各種申請」→「チームの継続登録申請」をクリックしてください。



年度重複期間中に申請する場合

「選択してください」をクリックすると申請年度選択のポップアップが開きます。申請年度を選択し、「こちらをクリックしてください。」をクリックしてください。

(画面が表示されない場合は、P.6「ポップアップを表示させる方法」をご覧ください。)



申請年度確認 →

⑫KICKOFF チーム継続登録申請～所属・種別の入力



1

チーム継続登録申請の開始

「チームの継続登録申請」をクリックすると、**継続登録申請画面へ移動します。**

「**チーム情報を登録する**」をクリックしてください。

チーム新規登録申請

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ
チーム(サッカー)
登録中
チームの新規申請
チームの再登録
大会
規約
お問い合わせ

1 チーム情報を登録する
はじめて、チーム情報を入力してください

2 選手情報の入力
チームに所属する選手情報を入力してください

3 全ての情報の確認と申込み
チーム・選手それぞれの情報を入力したのち、すべての内容を再度確認のうえ、申請をしてください

チーム情報を登録する

選手情報を入力する

全ての情報を確認して申込み

新規の加盟申請を希望するチーム、以前は加盟申請していたが2014年度又はそれ以前であったチームは、所在地の都道府県サッカー協会にお問い合わせのうえ、(2015)年度登録に際しての説明を受けてください。このエリアには、各都道府県での操作ポイントや、入力ミスの際の留意などが表示されます。また、操作がわからなくなったときは、画面右上の「ヘルプ」が利用いただけます。

なお、各都道府県で【途中登録】ボタンをクリックすることで、それまで入力したデータを保存することもできます。申請を完了する前であれば、任意のタイミングに途中保存した状態から再開することができます。また、保存された場合など、30分経過後の操作がなかった場合は自動的にログアウトされるようになっておりますので予めご了承ください。

※「このチーム情報を登録する」において、チーム登録責任者代表、チームスタッフ(監督、コーチ、審判)を登録する際に、登録する方のJFA IDが必要となります。事前に、登録する方のJFA IDをご確認ください。

各種登録関連資料のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護方針 | 特定個人情報について | サッカー部活動レポート一覧 | 07792128102

Copyright © JFA All rights reserved.

2

所属・種別の入力

「チーム情報を登録する」をクリックすると、**所属・種別の入力画面へ移動します。**

必須情報を入力し、[次へ]をクリックしてください。

継続申請時の注意点

所属協会(都道府県)は変更できません。別の都道府県で登録希望の場合はチーム新規登録申請になります。

JFA KICKOFF

チーム継続登録申請

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ
チーム(サッカー)
登録中
チームの新規申請
チームの再登録
大会
規約
お問い合わせ

1 チーム情報を登録する
はじめて、チーム情報を入力してください

2 選手情報の入力
チームに所属する選手情報を入力してください

3 全ての情報の確認と申込み
チーム・選手それぞれの情報を入力したのち、すべての内容を再度確認のうえ、申請をしてください

選手情報の入力

所属協会: 東京都サッカー協会
所属年代: 20××年度

所属種別: 男子
所属年代: サッカー一般
所属年代: サッカー一般の種別を選択してください

チーム種別

種別: 男子
第1種

※確認して以下をご確認ください。
選手登録: 選手登録、所属協会、所属年代、登録チーム、所属年代 (選択)
加盟情報

1. 加盟チームの種別は、次のとおりとする

(1) サッカー
① 男子: 年齢を問わずに、選手により構成されるチーム。
ただし、児童等の選手により構成されるチーム。
② 女子: 児童等の選手により構成されるチーム。
ただし、児童等の選手により構成されるチーム。
③ 少年: 児童等の選手により構成されるチーム。
ただし、児童等の選手により構成されるチーム。
④ 少年: 児童等の選手により構成されるチーム。
ただし、児童等の選手により構成されるチーム。
⑤ その他: 40歳以上の選手により構成されるチーム。

(2) フットサル
(男)

2. 選手に該当する場合は、当該選手が加盟している(日本サッカー協会)の所属年代とする。ただし、シニアで種別については、当該選手が加盟している(日本サッカー協会)の所属年代とする。

次へ

⑬ KICKOFF チーム基本情報の入力



3

チーム基本情報の入力

[次へ]をクリックすると、**チーム基本情報の入力画面**へ移動します。

A 種別区分の内容は**チーム種別**によって異なります。不明な場合はご所属(予定)の都道府県サッカー協会へお問い合わせください。

B 現在登録中の登録責任者の情報が表示されます。継続申請での登録責任者変更はできません。**(詳細はP.4をご覧ください)**

C 登録責任者代理の追加をする際に利用します。**P.4を読んだ上で必要情報を入力し、追加**してください。

必須情報を入力し終わったら、[次へ]をクリックしてください。

必須情報を入力して、[次へ]ボタンをクリックしてください。

チーム基本情報

基本情報

所属種別	東京都サッカー協会
所属年度	2016 年 04 月
チーム区分	2016 年 04 月
登録費	2016

チーム名

名称	JAPANESE
フリガナ	ジャパニーズ
英字	JAPANESE
所在地	東京都 文京区 (市営都立)

登録情報

種別	種別	種別
種別	種別	種別

代表者

種別	種別	種別
種別	種別	種別

登録責任者

種別	種別	種別
種別	種別	種別

登録責任者代理

種別	種別	種別
種別	種別	種別

[次へ]

⑭ KICKOFF チーム連絡先、チームスタッフ入力



4

チーム連絡先の入力

[次へ]をクリックすると、**チーム連絡先の入力画面へ移動します。**チーム連絡先を入力し、[次へ]をクリックしてください。

チーム連絡先住所について

チーム連絡先住所はJFA newsのお届け先になります。必ずお届け物の受取可能な住所を入力してください。

マンションにお住まいの方はマンション名と部屋番号を記入してください。また、お届け先住所の表札がチーム連絡先のお名前と違う場合は、住所の最後に必ず〇〇様方と記入してください。

5

チームスタッフの入力

[次へ]をクリックすると、**チームスタッフの入力画面へ移動します。**監督、コーチ、所属審判員はそれぞれ必須マークが表示されていますが、システム上は監督のみ登録していただければ申請は可能です。

※ ご自身のチームが出場する大会やリーグの規定でコーチや所属審判員のKICKOFF登録が義務付けられている場合は大会規定に従ってご登録ください。

[ex チームスタッフ入力時の注意点]を参照の上で**チームスタッフの情報を入力し、[登録]をクリックしてください。**全てのスタッフの入力を終えたら、**[内容確認へ]をクリックしてください。**

JFAID	氏名	フリガナ	登録種別番号	資格	所属協会	第二所属協会
JFA123456789012	日本 太郎	ニホン タロウ	831-23-45678	4級	東京都	

⑮ KICKOFF チームスタッフ入力時の注意点



ex

チームスタッフ入力時の注意点

第4種チームについて

第4種チームは、監督かコーチ登録の方の中に1名以上の現在有効な指導者資格の保有者を登録することが義務付けられています。第4種チーム登録時に指導者資格保有者がいない場合は、ご所属(予定)の都道府県サッカー協会までご相談ください。

監督、コーチ、所属審判員の登録について

監督、コーチ、所属審判員の登録はそれぞれJFA ID登録が必須です。サッカーチームはサッカー審判を、フットサルチームはフットサル審判を登録してください。指導者や審判の資格をお持ちの方を登録する際には、JFA IDに保有資格登録(資格の紐づけ)がされていることが必要になります。保有資格登録がされているかご本人に事前にご確認ください。

チーム指導ポイントの付与について

有効な指導者資格を保有している指導者を監督またはコーチとして登録すると、チーム指導ポイントとしてリフレッシュポイントが付与されます。

※ 指導者資格を保有している指導者を監督やコーチに登録する場合、**有効な指導者ライセンス保持者のJFA IDを入力すると、指導者登録番号や資格が画面に表示されます。**表示がされていることを確認の上、申請してください。指導者資格をもっているにもかかわらず、この部分に表示がない場合は、指導者資格の資格登録(紐づけ)を行っていただいた後で登録してください。有効な指導者資格の紐づけがないとチーム指導ポイントは付与されませんので、ご注意ください。

監督

JFA ID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
JFA123456789012	日本太郎	ニホン タロウ		

コーチ

JFA ID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
JFA123456789012	日本太郎	ニホン タロウ		

所属審判員

JFA ID	氏名	フリガナ	審判員登録番号	資格	所属協会	第二所属協会
JFA123456789012	日本太郎	ニホン タロウ	JR12345678	4級	東京都	

⑩KICKOFF 監督登録料について



6

監督登録料について

監督登録料免除対象者でない場合は、[内容確認へ]をクリックすると、その旨を説明するメッセージが表示されます。申請後は修正ができませんので、必ず申請時にご確認ください。

※ 表示されなかった方は「7 内容確認」へお進みください。

内容を確認し、[次へ]をクリックしてください。

* 監督登録料免除について *

以下条件を満たす指導者がチーム監督になる場合は監督登録料(2,000円)を免除します。

条件1: 1月末日時点で有効な指導者ライセンスを保有

※ キッズリーダーや、海外で取得したライセンスは免除対象になりません。

条件2: JFA IDと指導者登録番号の紐づけが完了している

条件3: チーム登録申請時においても、資格失効していない

※ 指導者資格をもっているにもかかわらず、監督登録料の免除にならないと表示される場合は、その方の指導者資格が1月末時点で有効ではなかったか、保有資格登録(紐づけ)が未完了の可能性がありますので、監督ご本人にご確認ください。

7

内容確認

[次へ]をクリックすると、**選手の一覧画面へ移動します。**

内容を確認し、[途中保存]を押してから[次へ]をクリックしてください。

途中保存を忘れずに！



途中保存したら次へ

8

選手情報の確認

[次へ]をクリックすると、**選手の一覧画面へ移動**します。

継続申請の場合はABCを、新規申請の場合はBをご確認ください。

A 継続/抹消選手一覧

A-1 選手情報を変更する場合は[選手登録番号]をクリックしてください。(詳細はP.22をご覧ください)

A-2 新年度、登録をしない選手は[抹消欄]にチェックを入れてください。

※ 誤って登録してしまうと選手登録料がかかります。左下に継続登録選手と抹消選手の数が表示されるので、必ずご確認ください。

B 追加選手一覧

新たに選手を追加登録する場合は[選手追加]をクリックしてください。(詳細はP.17をご覧ください)

C 申請不可選手一覧

前年はチームに登録されていたが、**新年度は既に他チームに登録されている選手が表示**されます。

入力を終えたら[内容確認へ]をクリックし、内容確認画面へお進みください。(以降はP.23をご覧ください)

選手一覧

選手登録番号	氏名	ポジション	生年月日	学年	男女区分	国籍	登録状況	抹消	備考
123456789	田中 太郎	FW	1995/05/12	高1	男子	日本	登録	<input type="checkbox"/>	
123456790	山本 花子	DF	1994/05/21	高1	女子	日本	登録	<input type="checkbox"/>	
123456791	田中 太郎	DF	1994/05/21	高1	男子	日本	登録	<input checked="" type="checkbox"/>	
123456792	山本 花子	DF	1994/05/21	高1	女子	日本	登録	<input type="checkbox"/>	
123456793	田中 太郎	DF	1994/05/21	高1	男子	日本	登録	<input type="checkbox"/>	
123456794	山本 花子	DF	1994/05/21	高1	女子	日本	登録	<input type="checkbox"/>	

抹消選手一覧

※ 抹消された選手は、またも、登録した選手として扱われます。必ずご確認ください。

申請不可選手一覧

選手登録番号	氏名	ポジション	生年月日	学年	男女区分	国籍	登録状況	抹消	備考
079012345	田中 太郎	FW	1995/05/12	高1	男子	日本	登録	<input type="checkbox"/>	
079012346	山本 花子	DF	1994/05/21	高1	女子	日本	登録	<input type="checkbox"/>	
079012347	田中 太郎	DF	1994/05/21	高1	男子	日本	登録	<input type="checkbox"/>	
079012348	山本 花子	DF	1994/05/21	高1	女子	日本	登録	<input type="checkbox"/>	

内容確認へ

⑱ KICKOFF 登録間違い事例



- ・女子選手は『**女子小学生**』を選択する(『女子一般』ではない)
- ・未就学児童(小学1年生未満)は登録してはならない
- ・帰国子女やインターナショナルスクール生などの登録で迷った場合は、5B委員長までお問合せ下さい
- ・**チーム継続登録申請の選手追加では「国籍区分」は日本国を選択し、空欄にしない。**
ただし外国籍や国際移籍選手の登録で、書類が準備できない場合には時間がかかるので、当該者を除き年度更新申請が完了した後に、追加登録申請を行う。
※登録完了しないチームがあると、ブロックの年度更新申請が完了せず、他のブロック加盟チームに迷惑をかけることになるので注意！

【年度更新完了後（4/1以降の処理）】

- ・選手追加登録する際に、既に選手登録実績のある選手を「新規」で申請しない
(検索で出るが確認していないケース。生涯一番号のため過去の登録履歴が管理されています)
4種大会(5B予選)、世田谷区の春と秋の各学年大会は、在学する学年を参加条件としています。
* 25/10から、オーバーエイジの年齢制限がなくなりました
- ・4/1以降に追加登録する場合、選手を新学年で手動登録下さい。
年度更新の時だけ、システムが自動で学年をカウントアップするため
- ・選手の生年月日の変更(修正)申請で、選手番号取り直し欄にレ点が入っていない
(必ずレ点を入れて下さい)

⑱ KICKOFF 差し戻し事例



差し戻し事例	登録責任者は以下のことを強く認識すること
1 選手の国籍が『なし』になっている	国籍は必須(日本または外)であること
2 生年月日訂正時の選手登録番号変更欄へ、『レ点』付け忘れ	生年月日を訂正したら選手登録番号変更欄にレ点を付けることを、セットで覚える
3 有資格者が『1名』しかいない	有資格指導者は2名以上必要であることを認識する
4 登録責任者1名しか登録がなく、『代理』の登録がない	代理の登録が必須であることを認識する(少年連盟特有の運用)
5 選手登録番号がある選手を、新規追加選手として登録 (過去、自チームの選手)	追加選手本人や保護者から、過去に登録したことがあるか必ず確認する
6 追加登録選手の生年月日と学年が合わない	新年度4/1以降は、学年が自動的にカウントアップされないので特に注意下さい
7 『女子小学生』とすべき男女区分が『女子一般』になっていた	『女子小学生』以外に『女子一般』の区分があることを認識する 選択間違いが無いことを確認してから申請ボタンを押す

⑳KICKOFF 年度更新完了後 4/2以降



年度更新完了後 **4/2以降**の登録・修正処理について
4/1は、年度切替日となりシステム含め受付不可になります

<注意点 補足>

- ・帰国子女やインターナショナルスクール生の登録で不明な点は
事前に連盟または5B事務局に ご相談下さい。
- ・4/2以降の追加登録は、選手を**新学年で手動登録**下さい
年度更新の時だけ、KICKOFFシステムが学年を新学年にカウント
アップします

②KICKOFF 選手追加 選手検索タイプの選択

選手追加

選手追加をする場合の説明です。以下の場合にこの項目を参照してください。

- チーム新規登録申請時で選手登録をする場合
- チーム継続登録申請時で選手追加をする場合

チーム登録完了後、選手追加申請または移籍選手追加申請をする場合はP.26をご覧ください。

0

選手検索タイプの選択

選手登録番号で検索する場合はAを選択してください。(以降はP.18をご覧ください)
 氏名と生年月日で検索する場合はBを選択してください。(以降はP.19をご覧ください)

注意

選手のJFA IDによる検索は、選手が選手登録番号を自身のJFA IDに保有資格登録していることが確認できた場合を除き、使用しないでください。該当の選手が選手登録番号を保有資格登録(紐づけ)していなかった場合、新規選手として登録されてしまいます。今まで利用していた選手登録番号が変わってしまいますので、ご注意ください。



選手登録番号について

選手登録番号はJFA ID登録と同じく「生涯一番号」になります。これは選手登録番号によってこれまでの所属チームなど、選手としての登録履歴が管理されているためです。過去にJFAに選手登録があった方は、必ず同じ選手登録番号を引き続きご利用ください。複数登録はしないでください。誤って新規で登録してしまうと、これまでの選手の登録履歴が途切れてしまいます。過去にJFAに選手登録があるはずの選手が検索しても表示されない場合は、新規登録する前に必ずサービスデスクまでご連絡ください。

登録責任者(代理)が選手追加する際には、必ず選手の「JFAに選手としての登録歴の有無」「選手登録番号」「氏名(フリガナ)」「生年月日」「前所属チーム」「最終所属年度」を予めご確認ください。

② KICKOFF 選手登録番号で検索



A. 選手登録番号で検索する場合

A-1 選手登録番号の入力

追加選手の選手登録番号がわかっている場合は☑にチェックをつけ、選手登録番号とフリガナを記入し、[選手検索]をクリックしてください。

[選手検索]をクリックすると該当する選手の氏名(漢字)、生年月日が自動で表示されます。内容をご確認のうえ、続けて選手情報の入力へお進みください。(以降の手続きはP.21をご覧ください)

②③ KICKOFF 選手検索用情報の入力



選手検索用情報の入力

追加選手の選手登録番号がない、またはわからない場合は③にチェックをつけ、氏名とフリガナ、生年月日を記入し、**[選手検索]**をクリックしてください。

※ 一文字でも登録情報と相違があると検索結果に表示されませんので、ご注意ください。(例：高田→高田、タカダ→タカタ など)

[選手検索]をクリックすると選手情報検索結果がポップアップで開きます。(画面が表示されない場合は、P.6「ポップアップを表示させる方法」をご覧ください。)

A 上で入力したフリガナ(姓名)と生年月日がすべて一致する選手が表示されます。最終所属チームや登録年度を確認し、本人である場合は選手登録番号が表示されている行を選択します。

B Aに表示された内容が追加する選手と別人の場合は、新規登録の行を選択します。

C フリガナ(姓名)と生年月日の年と月が一致する選手が表示されます。



登録内容が誤っている場合
登録内容が誤っており、修正する必要がある場合は以下の手順で修正してください。
① 現在の誤った情報で一旦検索。
② 選手情報入力し[選手追加]をクリック。
③ 選手一覧の[選手登録番号]をクリックし内容を修正してください。

②4 KICKOFF 該当選手の選択



C-2 該当選手の選択

追加する選手を選択します。

A 選手一覧に該当選手が表示された場合は、該当選手の[選手登録番号]をクリックしてください。

B 該当がない場合は[新規登録 番号なし]をクリックしてください。

追加する選手をクリックすると青く反転します。反転したことを確認した後、[選択]をクリックしてください。

[選択]をクリックするとポップアップされた画面が閉じ、選手検索画面に戻ります。選択した選手情報が表示されていることをご確認のうえ、続けて選手情報の入力へお進みください。(以降の手続きはP.21をご覧ください)

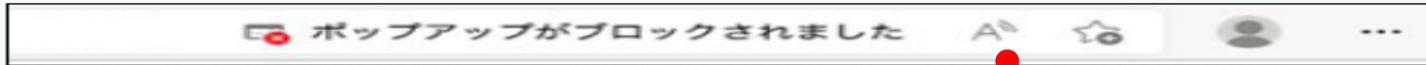


②5 KICKOFF ポップアップについて

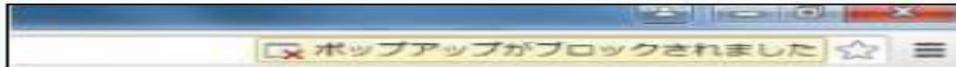
・ポップアップを表示させる方法

[選手検索] [支払方法選択]などをクリックしても表示が変わらない場合、ブラウザ上部に以下のようなメッセージが表示されます。そのメッセージをクリックし、ポップアップを許可する設定に変更してください。

・Microsoft edge



・Google Chrome



ここをクリックし、許可するなどの操作をお願いします

C-2

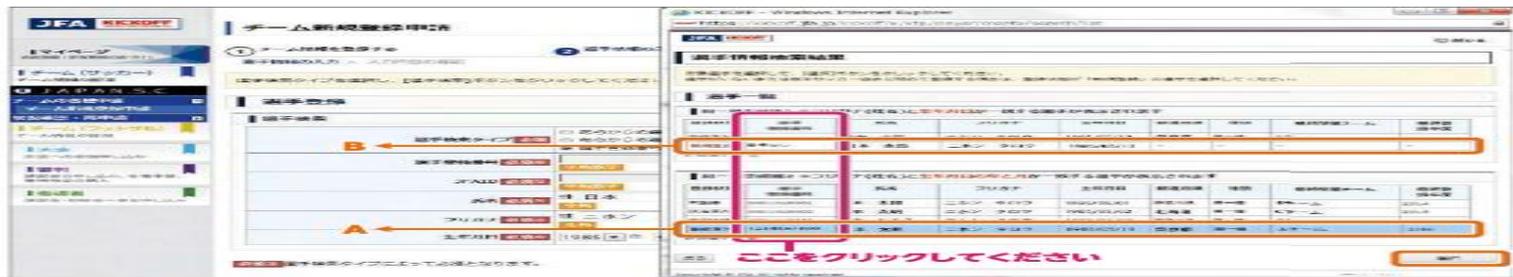
該当選手の選択

追加する選手を選択します。

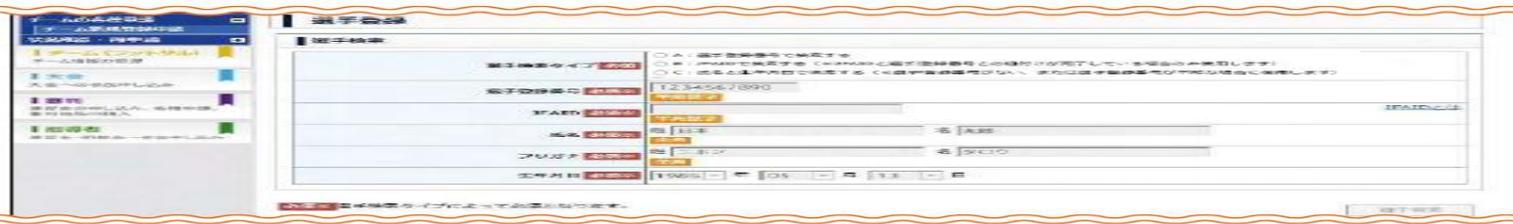
A 選手一覧に該当選手が表示された場合は、該当選手の[選手登録番号]をクリックしてください。

B 該当がない場合は[新規登録 番号なし]をクリックしてください。

追加する選手をクリックすると青く反転します。反転したことを確認した後、[選択]をクリックしてください。



[選択]をクリックするとポップアップされた画面が閉じ、選手検索画面に戻ります。選択した選手情報が表示されていることをご確認のうえ、続けて選手情報の入力へお進みください。(以降の手続きはP.21をご覧ください)



②6 KICKOFF入力内容確認～申請

1 選手情報の入力内容確認

[内容確認]をクリックすると選手情報の入力内容確認ページへ移動します。内容を確認し、**[途中保存]**を押してから**[次へ]**をクリックしてください。

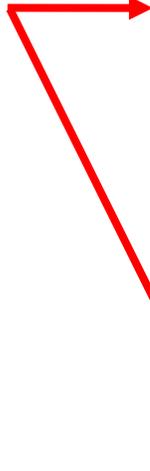
2 全情報の入力内容確認

[次へ]をクリックすると今までに入力した全ての内容の確認画面へ移動します。**内容を確認し、[申請]をクリックしてください。まだ申請しない場合は[申請開始画面へ]をクリックしてください。**

注意
都道府県サッカー協会の承認が完了すると申請内容の修正はできません。必ず申請内容に間違いがないか十分ご確認の上、申請してください。

以上で登録申請は終了です。

重要



ex 申請状況の確認について

申請状況の確認をしたい場合は、メニュー欄の**[チーム(サッカー)]**→**[状況確認・再申請]**→**[申請状況の確認・再申請]**をクリックしてください。

[申請状況の確認]をクリックすると**申請状況の確認画面**へ移動します。

- *ステータスの種類***
- **一次/二次/都道府県承認待ち**
ご所属の都道府県サッカー協会の承認待ちです。
* 申請の差戻しおよび却下をご希望の場合は、都道府県サッカー協会にご連絡ください。(ただしご要望にお応えできかねる場合があります。)
 - **JFA確認待ち**
WEB申請の他、別途書式での申請が必要な場合があります。手続き方法についてJFAへお問い合わせください。
 - **入金待ち(収納代行利用の都道府県のみ)**
お支払いをお待ちしている状態です。
[受付整理番号]の右に表示される支払方法選択よりお支払い手続きの上、ご入金ください。
 - **承認済み**
登録完了です。
- 申請～登録までの流れは各都道府県サッカー協会によって異なります。(詳細はP.7をご覧ください)
特に収納代行(KICKOFFシステムでのお支払い)を利用しない都道府県サッカー協会の場合、各種登録料のお支払いが確認できたものから承認する傾向にあります。お支払い方法やタイミングは所属都道府県サッカー協会の指示に従ってください。

選手追加申請・ 移籍選手追加申請

チームに選手を追加する場合および移籍選手を追加する場合の説明です。
これからチームに追加登録しようとする選手が前所属チームで登録中か否かにより操作が異なります。

● 前所属チームで既に登録抹消済の場合

前所属チームで既に該当選手の登録が抹消済の場合は、**選手追加申請**で申請してください。(詳細はP.17をご覧ください。)

※ 何人でも同時に追加可能です



申請で申請してください。

選手情報検索結果のポップアップで、該当選手の登録状態を確認できます。

● [未登録]と表示された場合

そのまま選手追加申請を進めてください。



②8 KICKOFF選手追加申請・移籍選手追加申請



● 前所属チームでまだ登録中の場合

前所属チームでまだ該当選手が登録中の場合は、**移籍選手追加申請**で申請してください。(詳細はP.17をご覧ください。)

※ 移籍追加申請はお一人ずつの申請になります。



移籍選手について

移籍選手の場合、該当選手の登録状況によって手続きが異なります。年度内の移籍選手であっても、前所属チームで既に抹消が完了している場合は、通常の選手追加と同様に「選手の各種申請」より「選手追加申請」へと進んでください。

• [登録済]と表示された場合

選手追加申請ではなく、移籍選手追加申請で申請し直してください。

※ 万一、登録中の選手を選手追加申請でそのまま申請しようとするとエラーになります。



• [他チームで手続き中]と表示された場合

既に前チームから抹消されている可能性があります。[選手の各種申請] → [選手追加申請]で申請してください。



電子選手証の出力 (チーム登録責任者の場合)

チーム登録責任者がチームに所属する選手の電子選手証を出力する場合の説明です。

登録選手一覧の出力

チーム登録責任者はチームに所属する選手の電子選手証のほか、登録選手一覧を出力することができます。登録選手一覧は写真が登録されていなくても出力することができます。(2018年度時点)

※一部のリーグや大会では写真をアップロードしてから出力する必要があります。

1 選手写真登録画面へ移動

電子選手証を出力したい場合は、メニュー欄の「チーム(サッカー)」→「選手写真登録・修正」→「写真登録・登録証表示」をクリックしてください。



2 選手写真の選択(続き)

[参照]または[ファイルを選択]をクリックすると、画像ファイル選択画面が開きます。該当選手の写真を選択してください。



※写真をアップロードする際の注意点

画像ファイルは、5MB未満がアップロード可能です。それより大きい場合はトリミングなどで小さく加工し、再度お試しください。

●対応している拡張子(ファイル名の、以降の英字)
jpg, jpeg, png, gif, JPG, JPEG, PNG, GIF

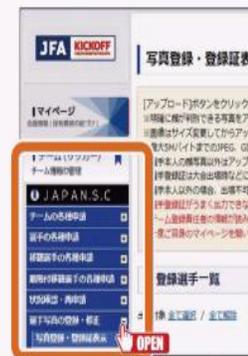
エラーが表示されてアップロードできない場合は、ファイルサイズ、ファイル拡張子をご確認の上、画像の保存し直しや、写真の撮り直しを行ってください。

※顔写真は公式競技会で本人確認をする際に使用します。正面から撮影した、肩から上の顔写真を選択してください。帽子やサングラス、マスクを着用した写真は認められません。



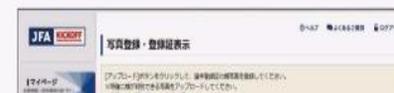
1 選手写真登録画面へ移動

登録選手一覧を出力したい場合は、メニュー欄の「チーム(サッカー)」→「選手写真登録・修正」→「写真登録・登録証表示」をクリックしてください。



2 一覧出力する選手の選択

「写真登録・登録証表示」をクリックすると登録選手の一覧が表示されます。登録選手一覧に載せたい選手にチェックを入れ、「登録選手一覧出力」をクリックしてください。



3 登録選手一覧の出力

「登録選手一覧出力」をクリックすると登録選手一覧のPDFファイルが開きます。(下記画像参照)

※印刷する用紙の指定は特にありません。

登録選手一覧【2019年度】		所属	登録ID	登録日	登録種別	登録種別	登録種別
11	JAPAN S.C. コロンビア	コロンビア	10000000	2019/01/10	登録	登録	登録
12	JAPAN S.C. コロンビア	コロンビア	10000001	2019/01/10	登録	登録	登録
13	JAPAN S.C. コロンビア	コロンビア	10000002	2019/01/10	登録	登録	登録

2 選手写真の選択

「写真登録・登録証表示」をクリックすると登録選手の一覧が表示されます。写真を登録したい選手欄の[参照]または[ファイルを選択]をクリックしてください。



③⑩ KICKOFF 申請～承認①



- チームの各種申請 +
- 選手の各種申請 +
- 移籍選手の各種申請 +
- 状況確認・再申請 -
- 申請状況の確認・再申請**
- 最新チーム登録状況の確認
- 選手写真の登録・修正 +

申請状況

申請日	申請名	ステータス	承認日	備考
2023/03/15	登録抹消申請	承認済み	2023/04/01	
2023/03/06	チーム情報変更申請	承認済み	2023/04/01	
2023/02/25	チーム継続登録申請	承認済み	2023/04/01	

③KICKOFF 申請～承認②

チーム継続登録申請の内容確認

貴チームからの申請/承認状況は以下のとおりです。
なお、差し戻された申請を修正して再申請する場合は、
[修正（再申請へ）]ボタンを押下→差し戻された内容を確認→情報を修正→再申請 の手順で手続きをして下さい。

承認者より

承認者より

受付整理番号	134B0035
ステータス	承認済み
コメント	

▼チーム情報

所属サッカー協会

所属協会	東京都 サッカー協会
------	------------

画面が変わったら、最下部
までスクロール
↓
チーム・選手情報出力
をクリック

ページの最下部までスクロールして下さい

戻る

クリックして保存

クラブNo_略称をファイル名の頭に追加して下さい
例)

JFA1

↓

00_連盟 JFA1

チーム・選手情報出力

③2 KICKOFF 申請書類の報告



チーム情報

出力日：2020/03/14

申請種類	チーム継続登録申請	申請状態	承認済み	申請日	2020/03/02	受付整理番号	
一次承認	2020/03/02	二次承認	2020/03/03	都道府県承認	2020/03/10	JFA承認	

2020年度							
所属	東京都	種別	第4種	種別区分	-----	正・準加盟	正加盟
所在地	東京都 世田谷区			地区	5ブロック		
チーム登録番号		協会加盟		チーム創立			
チーム名							
フリガナ							
名称							

選手情報

出力日 2020/03/14

申請種類	チーム継続登録申請	申請状態		申請日	2020/03/02	受付整理番号	
一次承認	2020/03/02	二次承認	2020/03/03	都道府県承認	2020/03/10	JFA承認	

チーム名							
2020年度	所属	東京都	種別	第4種	種別区分	-----	
	チーム登録番号		地区	5ブロック			

選手登録番号		JFAID		生年月日		男女区分	男子	学年	6	登録区分	アマ
出場日	2020/04/01	国籍区分	日本籍	国籍	日本	備考		コメント			
フリガナ											
氏名						受付整理番号				継続	

③③ KICKOFF 申請書類提出後について



「チーム情報」・「選手情報」一覧表を頂きますと

この情報により、下記ブロック大会の「登録用紙 兼 メンバー表」を事務局で事前に同様に確認します。

三井のリハウスU-12リーグ、TOMAS U-9
ハトマークフェアプレーカップ、JA東京カップ
これらの4種の大会のメンバー表の申請とセットで必要になります

■提出先：メール 5b_office@sjfl.tokyo 5ブロック 担当あて
2026年度 各大会要項 参加資格に記載の期日に従って下さい

春季大会期間の該当大会

- ・三井のリハウスU-12前期メンバー表の申請 3/9(月)～3/13(金)
- ・ハトマークフェアプレーカップメンバー表の申請 3/8(日)～3/13(木)
- ・TOMAS交流会U-9は、別期間です



少年連盟では以下も登録条件としています。

周知をお願いします。

1. チーム登録担当者は複数名で「代理」も必要です。
2. チーム登録メールアドレスが必要となります。
(詳細は別途)
3. コーチ、審判はチーム所属者を**全員記載して欲しい**です。
4. 監督とは別にコーチ1名以上の登録が必要です。
5. 選手の継続は必ず「事前確認」を行った上で申請ください。
6. ブロック毎に決められた申請期間を守りましょう。

③⑤ KICKOFF お願い事項の周知②



- 追加登録は4/2以降にお願いします
- 追加登録はなるべくまとめてお願いします。
別々に追加登録となるとJFAでの負荷低減のため
- 外国籍の人は個別に追加登録が良い(外国籍でまとめる)。
- 学年と生年月日が一致しない場合(外国籍など)、備考欄に学年が違うことを備考欄に入れる。



公益財団法人東京都サッカー協会より

継続登録申請の登録費

追加選手の登録費

ご所属のブロック会計からの請求指示に基づきお支払い
下さい(ブロックで立替払いをしています)

- ・ 5ブロックは、
4種登録・年度初めの登録料および4月の追加選手登録料
春季大会費用と合わせて、5月後半に振込頂く予定です
別途、連盟事務局から5月にクラブメールでご案内します

③7 KICKOFF 2026年度 加盟チームあて(継続用3 外国籍選手 申請書式)



外国籍選手が初登録する	書式7-1号 外国籍選手登録申請書(18歳以上)	初登録の外国籍選手を登録する際に提出します。 既に書類を提出済みの選手は提出不要です。 添付書類は申請書の記載内容をご確認ください。
	書式7-2号 外国籍選手登録申請書(18歳未満)	
FIFA 規則の例外にあたる場合	書式7-3号 FIFA による登録前審査依頼書	FIFA 規則の例外のうち、「1年未満の留学」または「選手が難民」の場合に、FIFA へ登録前審査を依頼するために使用します。審査のために必要な書類は、FIFA の公用語で、原本が日本語で作成されている書類は、その対訳も併せてJFA にご提出ください。
外国籍選手が右記の条件を満たしチームに登録する	書式8-1号 外国籍選手登録申請書(18歳以上)	チームに1名まで、以下の条件を満たす外国籍選手を外国籍扱いしない選手として登録できます。 ① 出身地が日本国内 ② 学校教育法第1条に該当する小/中学校に在学中または卒業した ②' 学校教育法第1条に該当する高等学校/大学を卒業した 添付書類は申請書の記載内容をご確認ください。
	書式8-2号 外国籍選手登録申請書(18歳未満)	
国際移籍選手を登録する	書式9-2号 国際移籍証明書発行申請書	海外で登録していた選手の籍を日本に移すための手続きです。(国際移籍) 登録申請書を提出する前に手続きを行ってください。
	書式6号 国際移籍選手登録申請書	国際移籍選手を国内チームに登録する際に提出します。 添付書類は申請書の記載内容をご確認ください。
プロ選手を登録する プロだった選手をアマチュア選手として登録する	書式1号 選手登録区分申請書	プロ契約の選手をチームに登録する場合や選手の選手登録区分を変更するタイミングで提出します。



注意点

- ・ 継続登録申請をした後は、継続登録が承認されるまで選手の追加登録、情報変更等の申請ができません。
3 / 10 から 4 / 1 までは、各種申請禁止です
追加登録等は、4 / 2 以降になります
- ・ もし3/10締切り後に申請内容に変更があった場合は状況確認で、「承認待ち」となっていることを確認してからブロック登録担当者に連絡をして、「差し戻し」を依頼して下さい。
差し戻された申請は、4 / 2 以降 【状況確認・再申請】から修正して再度申請して下さい。

注意点

- ・ 4 / 2 以降に申請し、承認された分について

新年度になりますと
初期申請頂いた 「チーム情報」 ・ 「選手情報」 一覧表が
出力できません

以降は、4種大会についてはメンバー表の追加申請とセットで
登録選手一覧[2026年度] を提出して下さい



登録選手一覧 [2026年度]

出力日
チーム名
大会参加チーム名

選手のバストアップ写真を掲載するフォームです
できるだけ追加選手のみでお願いします
まとめて提出の場合は、追加選手の氏名・選手番号をメール本文に記載
し検索できる条件を提示下さい



長時間、ご清聴ありがとうございました

