

第3回理事会・事務局より（試合時持参資料）（3月24日訂正版）

◎試合時に持参が必要な資料の確認

1. ブロック大会に持参する資料

1) ブロック大会登録選手提出用紙

ブロック大会は下記の5大会です。カッコ内は提出ファイル名です。

- ・TOMAS 交流会 東京都3年生サッカー交流会 (nn_tomas-kojin_yymmdd.xlsx)
- ・ハトマークフェアプレーカップ (nn_fair-kojin_yymmdd.xlsx)
- ・JA 東京カップ (nn_tokyo-kojin_yymmdd.xlsx)
- ・三井のリハウス東京都U-12 サッカー ブロックリーグ (nn_ul2-kojin_yymmdd.xlsx)
- ・全日本U-12 サッカー選手権大会 (nn_all-kojin_yymmdd.xlsx)

※持参資料：上記大会名の後ろにカッコで記載してあります。

持参資料は事前に連盟の確認印が押下されているものに限りです。

試合時に提出したものは、返却されません。(印刷物のコピーを提出してください)

※選手に関して、手書き追加は出来ません。

※監督、指導者が手書きの場合は、必ず「ベンチ入り指導者・所属審判員 資格」を合わせて提出してください。

※ユニフォーム、背番号の記載を確認してください。

ユニフォームに関しては試合相手と事前調節をしてください。

※有資格者に関しましては試合当日に資格証の確認が必要となります。

試合前の選手確認時に本部役員が確認します。

※選手に関しましては、背番号を審判が呼び選手が氏名を名乗る事で選手確認を行います。

※提出先：大会本部（試合前および選手交代の時に審判が確認に使用します。）

※U12 リーグは当日主管チーム（クラブ）

※提出タイミング：該当試合開始の20分前迄

2) 4種登録選手情報

※持参資料：KICKOFF より出力した選手一覧（選手の写真付きのもの）

※印刷物 or 電子媒体

※提出タイミング：試合当日、大会役員または会場担当者（※U12 リーグは当日主管チーム（クラブ））に提示を求められた時。

この時、持参していない場合はペナルティが付加されます。

3) ベンチ入り指導者・所属審判員 資格

※上記「ブロック大会登録選手提出用紙」の監督、指導者が手書きの場合、試合時に必要となります。

※持参資料：nn_coach_referee_yymmdd.xlsx

持参資料は事前に連盟の確認印が押下されているものに限りです。

※印刷物 or 電子媒体

※提出タイミング：提出が必要な場合は、該当試合開始の 20 分前に「ブロック大会登録選手提出用紙」を提出する時に提出 or 提示します。

4) 指導者資格証、審判資格証

※試合開始前に大会本部または会場担当者（※U12 リーグは当日主管チーム（クラブ））が確認しますので、写真をアップしたものを持参してください。

5) ベンチ入り有資格者の不在 報告書

※提出が必要な場合：試合時にベンチに入る指導者で有資格者の人数が規定の人数に満たなかった場合に報告を行います

※提出ファイル名：nn_fuzai_yymmdd.xlsx

※提出先：office@sjfl.tokyo

※提出期限：該当試合の翌日迄に提出

3. 春季学年別に持参する資料

1) メンバー提出用紙

※使用目的：春季学年別当日試合に参加の選手を記載して提出します。

試合前の選手確認に審判が使用します。

※背番号を審判が呼び選手が氏名を名乗る事で選手確認を行います。

試合中は第 4 審判が選手交代の確認に使用します。

※持参資料：yy-79.xlsx

※印刷物

※提出先：大会本部

※提出タイミング：該当試合開始の 20 分前迄（返却はしません。試合毎に必要です。）

2) 春季学年別大会〔大会個人登録〕名簿

※使用目的：「メンバー提出用紙」に記載されている出場選手が該当クラブに所属しており該当の学年大会に出場できるかの確認を行う資料です。

手書き選手がいる場合は、必ず「クラブ個人登録書」と共に大会本部に提出します。

※持参資料：nn_gaku-kojin_yymmdd.xlsx

持参資料は事前に連盟の確認印が押下されているものに限りです。

※印刷物（確認後、返却しますので受け取ってください）

※提出先：大会本部

※提出タイミング：該当試合開始の 20 分前迄

3) クラブ個人登録書

※上記「春季学年別大会〔大会個人登録〕名簿」の選手が手書きの場合は、確認しますので同時に提示してください。

※使用目的：春季学年別に出場する選手が該当クラブに所属しており該当の学年大会に出場で

きるかの確認資料です。

※持参資料：nn_c_toroku（クラブ名）_yymmdd.xlsx

~~持参資料は事前に連盟の確認印が押下されているものに限りません。~~

※印刷物 or 電子媒体

※提示先：大会本部

※提示タイミング：「春季学年別大会〔大会個人登録〕名簿」を提出する時。

4) ベンチ入り指導者・所属審判員 資格

※試合当日に会場役員より提示を求められた場合に提示してください。

※使用目的：試合時にベンチに入る指導者および試合時の審判委員が該当クラブに所属している資格を保有しているかを確認する資料です。

※ベンチ入りする指導者で指導者資格を持っていない方もこちらに記載が無いとメディカルとしてベンチに入る事は出来ません。

※持参資料：nn_coach_referee_yymmdd.xlsx

持参資料は事前に連盟の確認印が押下されているものに限りません。

※印刷物 or 電子媒体

5) 指導者資格証、審判資格証

※試合開始前に大会本部または会場担当者が確認しますので、写真をアップしたものを持参してください。

6) ベンチ入り有資格者の不在 報告書

※提出が必要な場合：試合時にベンチに入る指導者で有資格者の人数が規定の人数に満たなかった場合に報告を行います

※提出ファイル名：nn_fuzai_yymmdd.xlsx

※提出先：office@sjfl.tokyo

※提出期限：該当試合の翌日迄に提出

4. 区民体育大会に持参する資料

1) メンバー提出用紙

※使用目的：区民体育大会当日試合に参加の選手を記載して提出します。

試合前の選手確認に審判が使用します。

※背番号を審判が呼び選手が氏名を名乗る事で選手確認を行います。

試合中は第4審判が選手交代の確認に使用します。

※提出ファイル名：yy-79.xlsx

※提出先：大会本部

※提出タイミング：該当試合開始の20分前迄（返却はしません。試合毎に必要です。）

2) 区民体育大会〔大会個人登録〕名簿

※使用目的：「メンバー提出用紙」に記載されている出場選手が該当クラブに所属しており該当の学年大会に出場できるかの確認を行う資料です。

手書き選手がいる場合は、必ず「クラブ個人登録書」と共に大会本部に提出します。

※持参資料：nn_ku-kojin_yymmdd.xlsx

持参資料は事前に連盟の確認印が押下されているものに限りです。

※印刷物（確認後、返却しますので受け取ってください）

※提出先：大会本部

※提出タイミング：該当試合開始の 20 分前迄

3) クラブ個人登録書

※上記「区民体育大会〔大会個人登録〕名簿」の選手が手書きの場合は、確認しますので同時に提示してください。

※使用目的：区民体育大会に出場する選手が該当クラブに所属しており該当の学年大会に出場できるかの確認資料です。

※持参資料：nn_c_toroku（クラブ名）_ymmdd.xlsx

~~持参資料は事前に連盟の確認印が押下されているものに限りです。~~

※印刷物 or 電子媒体

※提出先：大会本部

※提出タイミング：「区民体育大会〔大会個人登録〕名簿」を提出する時

4) ベンチ入り指導者・所属審判員 資格

※試合当日に会場役員より提示を求められた場合に提示してください。

※使用目的：試合時にベンチに入る指導者および試合時の審判委員が該当クラブに所属している資格を保有しているかを確認する資料です。

※ベンチ入りする指導者で指導者資格を持っていない方もこちらに記載が無いとメディカルとしてベンチに入る事は出来ません。

※持参資料：nn_coach_referee_yymmdd.xlsx

持参資料は事前に連盟の確認印が押下されているものに限りです。

※印刷物 or 電子媒体

5) 指導者資格証、審判資格証

※試合開始前に大会本部または会場担当者が確認しますので、写真をアップしたものを持参してください。

6) ベンチ入り有資格者の不在 報告書

※提出が必要な場合：試合時にベンチに入る指導者で有資格者の人数が規定の人数に満たなかった場合に報告を行います。

※提出ファイル名：nn_fuzai_yymmdd.xlsx

※提出先：office@sjfl.tokyo

※提出期限：該当試合の翌日迄に提出

5. リーグ戦に提出して頂く資料（U12 リーグは除く）

1) メンバー提出用紙

※使用目的：リーグ戦当日試合に参加の選手を記載して提出します。

試合前の選手確認に審判が使用します。

※背番号を審判が呼び選手が氏名を名乗る事で選手確認を行います。

試合中は第4審判が選手交代の確認に使用します。

※持参資料：yy-79.xlsx (U11、U10 リーグ用)

yy-81.xlsx (U09、U08 リーグ用)

※提出先：当日主管チーム（クラブ）

※提出タイミング：該当試合開始前（返却はしません。試合毎に必要です。）

2) S J F L リーグ戦 [大会個人登録] 名簿

※使用目的：「メンバー提出用紙」に記載されている出場選手が該当クラブに所属しており該当のリーグ戦に出場できるかの確認を行う資料です。

手書き選手がいる場合は、必ず「クラブ個人登録書」と共に当日主管チーム（クラブ）に提出します。

※持参資料：nn_league-kojin_yymmdd.xlsx

持参資料は事前に連盟の確認印が押下されているものに限りします。

※印刷物（確認後、返却しますので受け取ってください）

※提出先：当日主管チーム（クラブ）

※提出タイミング：該当試合開始前

3) クラブ個人登録書

※上記「S J F L リーグ戦 [大会個人登録] 名簿」の選手が手書きの場合は、確認しますので同時に提示してください。

※使用目的：リーグ戦（U12 リーグを除く）に出場する選手が該当クラブに所属しており該当のリーグに出場できるかの確認資料です。

※提出資料：nn_c_toroku（クラブ名）_yyymmdd.xlsx

~~持参資料は事前に連盟の確認印が押下されているものに限りします。~~

※印刷物 or 電子媒体

※提出先：当日主管チーム（クラブ）

※提出タイミング：「S J F L リーグ戦 [大会個人登録] 名簿」を提出する時。

4) ベンチ入り指導者・所属審判員 資格

※試合当日に当日主管チーム（クラブ）より提示を求められた場合に提示してください。

※使用目的：試合時にベンチに入る指導者および試合時の審判委員が該当クラブに所属している資格を保有しているかを確認する資料です。

※ベンチ入りする指導者で指導者資格を持っていない方もこちらに記載が無いとメディカルとしてベンチに入る事は出来ません。

※持参資料：nn_coach_referee_yymmdd.xlsx

持参資料は事前に連盟の確認印が押下されているものに限りします。

※印刷物 or 電子媒体

5) 指導者資格証、審判資格証

※試合開始前に当日主管チーム（クラブ）が確認しますので、写真をアップしたものを持参してください。

6) ベンチ入り有資格者の不在 報告書

＊提出が必要な場合：試合時にベンチに入る指導者で有資格者の人数が規定の人数に満たなかった場合に報告を行います。

＊提出ファイル名：nn_fuzai_yymmdd.xlsx

＊提出先：office@sjfl.tokyo

＊提出期限：該当試合の翌日迄に提出

3 月 24 日訂正・・・「クラブ個人登録書」は事前の連盟での確認印は有りません。

以上