



2023年度 第3回

世田谷少年サッカー連盟 理事会

2024年度 4種登録説明会



受付: 18:15から 18:30開始~20:30終了予定

【本日のアジェンダ】

1. 開会挨拶 (世田谷少年サッカー連盟 会長 木村 知郎)
2. 4種登録説明会
2. 連盟事務局より連絡事項
3. 会計より連絡事項
4. 5ブロックより連絡事項
5. 質疑応答



第5ブロック

2024年度 4種登録説明会



東京都少年サッカー連盟からの依頼事項です。

**監督・指導者およびコーチ(有資格者・無資格とも)は、
全員登録が必要です。**

**審判についても同様です。
チーム内の有資格者については全員登録が必要です。**

2 頁目：

初めに、東京都少年サッカー連盟からの依頼事項をお伝えします。

従来通りの事項となります。

チーム情報の登録対象についてです。

(資料読み上げ)

③選手登録あたっての注意事項



- ・ 2024年度 選手本人が同一クラブに所属するかを必ず確認をお願いします。
- ・ 未成年のため、選手自身と保護者の意思確認の両方を宜しくをお願いします。

この初期確認を怠ると、抹消・移籍の手續に支障が出ます。
結果、5ブロック全体の承認に影響が出ます。
慎重且つ丁寧な対応を宜しくをお願いします。

3 頁目：資料通り読み上げ
次に、選手情報の登録についてです。



● 選手登録にあたっての 注意事項

・本人情報を事前にしっかりとご確認ください。

選手の追加登録をする場合、選手本人に必ず正確な本人情報(氏名・フリガナ・生年月日など)を確認した上で、登録を進めてください。また、申請の際には「内容確認」画面で申請内容に誤りがないかを必ず確認した上で、申請してください。

選手登録番号は「生涯一番号」です。過去にチーム登録をしていた選手は、既に選手番号を持っていないか、必ず確認してください。

※ 既に選手番号を持っている選手を誤った情報で登録してしまうと、更に別の番号が付与されてしまいます。1選手が2つ以上の番号を保持している二重登録状態になると、選手の登録履歴が途切れたり、規則で禁止している重複登録の原因になります。ご注意ください。

4 頁目：資料通り読み上げ

⑤2024年度の申請について①



・新年度2024年度で、登録責任者・登録責任者代理が変わる場合

2023年度の申請期間内で、変更が必要です
都サッカー協会からも通達がきています

変更しないと、新登録担当者は2024年度の作業が出来ません。
未登録の方は、本日の説明会が終わりましたら大至急申請作業をお願いします。

5Bからの要請としては、2/26(月)を申請期限とします
宜しくお願いします

5 頁目：資料通り読み上げ

申請前の準備、注意事項です

新年度から登録責任者・副責任者になる方は、2/26までに前任からの変更申請をお願いします



**2024年度の5Bの4種登録申請は
3/5(火)から3/11(月)です**

***指定期間での申請を宜しくお願いします。**

***非承認のクラブがあると、5B全体が滞ります**

6 頁目：資料通り読み上げ

5Bの申請期間をご案内します

期間は、3/5(火)～3/11(月)です。

早めに申請開始し、不備があっても修正申告する予備日を含めてのご対応を
宜しくお願いします

⑦2024年度の申請について②



・本日の説明会が終わりましたら、実際にKICKOFFにて登録作業を始めて構いません。
各入力作業は進められるので、申請できる準備をしておいて下さい。
初めて操作する方や操作に不安がある方は、早めに開始して下さい。
以上は、下書きにあたる操作になります。

・選手情報登録まで進みましたら、
画面右下「途中保存」を押してから「次へ」に進んで下さい。
画面が変わります。
次の画面では、画面左下の「[申請開始画面へ](#)」を押して下さい。
これで正しい下書き状態になります。
同じ画面右下の
「申請」というボタンだけは、申請期間前に押下しないで下さい。

7 頁目：資料通り読み上げ

⑧2024年度の申請について③(画面見本)



1 選手情報の入力内容確認

【内容確認】をクリックすると選手情報の入力内容確認ページへ移動します。内容を確認し、**【途中保存】を押してから【次へ】をクリックしてください。**

① ②

2 全情報の入力内容確認

【次へ】をクリックすると今までに入力した全ての内容の確認画面へ移動します。**内容を確認し、【申請】をクリックしてください。**まだ申請しない場合は【申請開始画面へ】をクリックしてください。

注意
都道府県サッカー協会の承認が完了すると申請内容の修正はできません。必ず申請内容に間違いがないか十分ご確認の上、申請してください。

③

以上で登録申請は終了です。
★開始期間前は、申請の押下禁止

8 頁目：

ご説明した内容のイメージです KICKOFFシステム利用手引き 2 3 頁の抜粋です。

後ほど、改めて触れます。

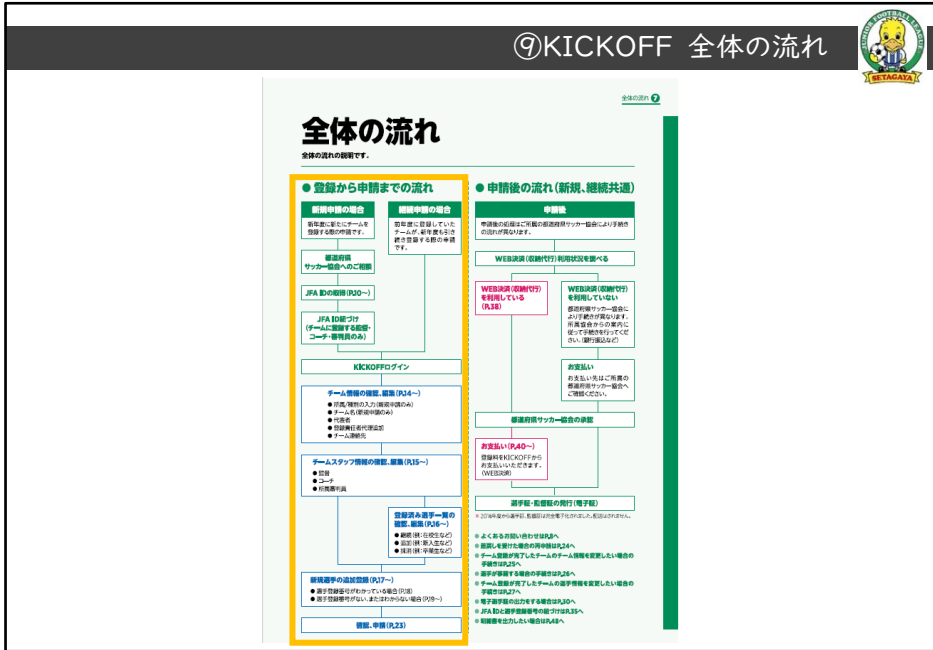
選手情報の入力画面まで進みますと

1. 緑枠→「途中保存」ボタン①→「次へ」ボタン②の順に進んで下さい
3. 画面が変わりましたら、左下の「申請開始画面へ」ボタン③を押して下さい

これで、下書き保存されます。

繰り返しますが、期日前に 「申請」 ボタンだけは押さないで下さい

⑨KICKOFF 全体の流れ



9 頁目：

左半分のオレンジ枠が、継続登録のフローです。手引き 7 頁です。2024 年度も継続登録のクラブのみですので、KICKOFF ログインのあたりは割愛します。

チーム情報→チームスタッフ→選手の順番で登録をしていきます。

右半分は、申請後の支払いの流れになりますが、過去の古い手順ですので無視して下さい。

支払いについては、後ほど補足説明します。



10 頁目：

KICKOFFログイン後の抜粋です。

チーム情報の登録～確認～申請の流れです。

継続登録の説明に限定して、説明していきます。

・チーム情報(P14)

チームスタッフ情報(P15)

選手の登録 継続・追加・抹消の順に行います。(P16～)

選手登録番号の無い新規選手の追加登録のこちらです。(P17～)

処理した選手情報の入力内容確認も行えます(P23)

① KICKOFF チーム継続登録申請(1)



1 チーム継続登録申請の開始

「チームの継続登録申請」をクリックすると、**継続登録申請画面へ移動します。**
【**チーム情報を登録する**】をクリックしてください。



2 所属・種別の入力

【チーム情報を登録する】をクリックすると、**所属・種別の入力画面へ移動します。**
必須情報を入力し、[次へ]をクリックしてください。

継続申請時の注意点

所属協会(都道府県)は変更できません。別の都道府県で登録希望の場合はチーム新規登録申請になります。



1 1 頁目：

・画面に表示される手順をご説明します。手引き 1 4 頁です。

最初は、チーム情報を登録するから始めて下さい

次に、チームの所属と種別の入力です

念のため、**表示年度が 新年度2024年度が確認下さい**

チーム種別は、「4種」を選択下さい

画面の表示内容が正しければ、最下部の「次へ」をクリックして進んで下さい

②KICKOFF チーム継続登録申請(2)



3 チーム基本情報の入力

[次へ]をクリックすると、**チーム基本情報の入力画面へ移動します。**

A 種別区分の内容は**チーム種別によって異なります。**不明な場合はご所属(予定)の都道府県サッカー協会へお問い合わせください。

B 現在登録中の登録責任者の情報が表示されます。**継続申請での登録責任者変更はできません。**
(詳細はP.4をご覧ください)

C 登録責任者代理の追加をする際に利用します。**P.4を読んだ上で必要情報を入力し、追加**してください。

必須情報を入力し終えたら、[次へ]をクリックしてください。

1 2 頁目 :

A : 種別区分です。

B : 登録責任者です。

C : ・登録責任者代理 2名の登録です。

計3名の継続登録申請をお願いします

登録内容が正しければ、「次へ」をクリックして進んで下さい

⑬KICKOFF チームスタッフの入力



5 チームスタッフの入力

[次へ]をクリックすると、**チームスタッフの入力画面へ移動します**。監督、コーチ、所属審判員はそれぞれ必須マークが表示されていますが、システム上は監督のみ登録していただければ申請は可能です。

※ ご自身のチームが出場する大会やリーグの規定でコーチや所属審判員のKICKOFF登録が義務付けられている場合は大会規定に従ってご登録ください。

[ex チームスタッフ入力時の注意点]を参照の上で**チームスタッフの情報を入力し、[登録]をクリック**してください。**全てのスタッフの入力を終えたら、[内容確認へ]をクリック**してください。

13頁目：

チームスタッフの入力画面になります。手引き15ページになります。

システム上、監督のみでも登録ができるとありますが

最初のご説明どおり、指導者・コーチ・審判員は、全員登録をお願いします

こちらは、少年連盟からの毎年度の依頼事項です

引き続きご協力宜しくをお願いします

⑭ KICKOFF チームスタッフ入力時の注意点



ex チームスタッフ入力時の注意点

第4種チームについて

第4種チームは、監督かコーチ登録の方の中に1名以上の現在有効な指導者資格の保有者を登録することが義務付けられています。第4種チーム登録時に指導者資格保有者がいない場合は、ご所属(予定)の都道府県サッカー協会までご相談ください。

監督、コーチ、所属審判員の登録について

監督、コーチ、所属審判員の登録はそれぞれJFA ID登録が必須です。サッカーチームはサッカー審判を、フットサルチームはフットサル審判を登録してください。指導者や審判の資格をお持ちの方を登録する際には、JFA IDに保有資格登録(資格の紐づけ)がされている必要があります。保有資格登録がされているかご本人に事前にご確認ください。

チーム指導ポイントの付与について

有効な指導者資格を保有している指導者を監督またはコーチとして登録すると、チーム指導ポイントとしてリフレッシュポイントが付与されます。

***指導者資格を保有している指導者を監督やコーチに登録する場合、有効な指導者ライセンス保持者のJFA IDを入力すると、指導者登録番号や資格が画面に表示されます。表示がされていることを確認の上、申請してください。**
指導者資格をもっているにもかかわらず、この部分に表示がない場合は、指導者資格の資格登録(紐づけ)を行っていただいた後で登録してください。有効な指導者資格の紐づけがないとチーム指導ポイントは付与されませんので、ご注意ください。

14 頁目：

指導者について

監督、指導者およびコーチ、審判員 全て登録下さい
無資格者がチームコーチであっても登録が必要です

審判について

少年連盟としての依頼で、チーム内の有資格者については全員登録が必要です

⑤KICKOFF 選手情報の確認



8 選手情報の確認

[次へ]をクリックすると、選手の一覧画面へ移動します。

継続申請の場合はABCを、新規申請の場合はBをご確認ください。

A 継続/抹消選手一覧

A-1 選手情報を変更する場合は[選手登録番号]をクリックしてください。(詳細はP.22をご覧ください)

A-2 新年度、登録をしない選手は[抹消欄]にチェックを入れてください。

※ 誤って登録してしまうと選手登録料がかかります。左下に継続登録選手と抹消選手の数が表示されるので、必ずご確認ください。

B 追加選手一覧

新たに選手を追加登録する場合は[選手追加]をクリックしてください。(詳細はP.17をご覧ください)

C 申請不可選手一覧

前年はチームに登録されていたが、**新年度は既に他チームに登録されている選手が表示されます。**

入力を終えたら[内容確認へ]をクリックし、内容確認画面へお進みください。(以降はP.23をご覧ください)

1 5 頁目：選手情報の確認に入ります

継続/抹消選手一覧が表示されます

A - 1：選手情報の変更処理コードです

A - 2：新年度 登録をしない選手の処理コードです

B：追加選手一覧の処理コードです

C：申請不可選手一覧のコードです 新年度 他チームに移籍・登録完了されている選手が表示されます

⑩KICKOFF 登録間違い事例



- ・女子選手は『女子小学生』を選択する(『女子一般』ではない)
 - ・未就学児童(小学1年生未満)は登録してはならない
 - ・生年月日と学年が合わない(帰国子女やインターナショナルスクール生などの特別な事情はブロック委員長経由で連絡すること)
帰国前の国や帰国後に通う学校の制度により学年や年度の切れ目、就学年数の違いがあるためです
 - ・チーム継続登録申請の選手追加では「国籍区分」は『日本国』を選択し、空欄にしない。
ただし外国籍や国際移籍選手の登録で、書類が準備できない場合には時間がかかるので、当該者を除き年度更新申請が完了した後に、追加登録申請を行う。
※登録完了しないチームがあると、ブロックの年度更新申請が完了せず、他のブロック加盟チームに迷惑をかけることになるので注意！
- 【年度更新完了後(4/1以降の処理)】
- ・選手追加登録する際に、既に選手登録実績のある選手を「新規」で申請しない
(検索で出るのが確認していないケース。生涯一番号のため過去の登録履歴が管理されています)
 - ・追加登録選手の生年月日と学年が合わない
帰国子女やインターナショナルスクール生などで起こりえますが、4種大会によっては参加資格に学年や年齢での条件があります。
世田谷区の春と秋の各学年大会は、在学する学年を参加条件としています。
 - ・4/1以降に追加登録する場合、選手を新学年で手動登録下さい。
年度更新の時だけ、システムが自動で学年をカウントアップするため
 - ・選手の生年月日の変更(修正)申請で、選手番号取り直し欄にレ点が入っていない
(必ずレ点を入れて下さい)

16頁目：毎年の間違った事例です

説明会で都度お話ししている事例なのですが、繰り返し発生するので毎回申し送りします。

今年度同様 2024年度も5ブロックでは間違いゼロを目指して頂きたいと思

います。
宜しくお願いします。

⑰ KICKOFF 差し戻し事例



差し戻し事例	登録責任者は以下のことを強く認識すること
1 選手の国籍が『なし』になっている	国籍は必須(日本または外)であること
2 生年月日訂正時の選手登録番号変更欄へ、『レ点』付け忘れ	生年月日を訂正したら選手登録番号変更欄にレ点を付けることを、セットで覚える
3 有資格者が『1名』しかない	有資格指導者は2名以上必要であることを認識する
4 登録責任者1名しか登録がなく、『代理』の登録がない	代理の登録が必須であることを認識する(少年連盟特有の運用)
5 選手登録番号がある選手を、新規追加選手として登録 (過去、自チームの選手)	追加選手本人や保護者から、過去に登録したことがあるか必ず確認する
6 追加登録選手の生年月日と学年が合わない	新年度4/1以降は、学年が自動的にカウントアップされないので特に注意下さい
7 『女子小学生』とすべき男女区分が『女子一般』になっていた	『女子小学生』以外に『女子一般』の区分があることを認識する 選択間違いが無いことを確認してから申請ボタンを押す

17 頁目：画面どおり読み上げ

7 項：(赤線部)強調して説明 4 / 2 以降は、新学年は手動入力をお願いします

8 項：(赤線部)強調して説明

これらの事例が起きますと、本来は5ブロック全体の承認に影響がでます。
今回2024年度の申請においては、チーム単位で最終承認まで進める様に都も
協力するそうです

差し戻しゼロを目指して宜しくお願いします。



年度更新完了後 4/2以降の登録・修正処理について

<注意点 補足>

- ・帰国子女やインターナショナルスクールなどで起こりえますが、実年齢と学年の相違がある選手については、事前に連盟にご相談下さい。
- ・大会によっては、参加資格が年齢の場合があります。
例として、6年生で13才の選手はU-12に出場できません。
- ・4/2以降に追加登録下さい 選手を**新学年で手動登録**下さい
年度更新の時だけ、KICKOFFシステムが学年を新学年にカウントアップします

18頁目：資料通り読み上げ
繰り返しの補足説明となりますが、作業時は都度 慎重にお願いします。

②KICKOFF 選手番号検索(3)



C-1 選手検索用情報の入力

追加選手の選手登録番号がない、またはわからない場合は①にチェックをつけ、氏名とフリガナ、生年月日を記入し、**【選手検索】**をクリックしてください。

※一文字でも登録情報と一致すると検索結果に表示されますので、ご注意ください。(例：両目→両田、ラカゲ→ラカク など)

【選手検索】をクリックすると**選手情報検索**画面がポップアップで開きます。画面が表示されない場合は、①のポップアップを表示させる方法をご覧ください。

A 上で入力したフリガナ(姓)と生年月日すべて一致する選手が表示されます。登録済選手一人ずつ登録年度を登録し、本人である場合は選手登録番号が表示されている行を選択します。

B Aに表示された内容が選択する選手と本人の場合は、前掲検索の行を選択します。

C フリガナ(姓)と生年月日の年と月が一語する選手が表示されます。

※検索が滞っている理由※
登録内容が誤っており、修正する必要がある場合は以下の手順で修正してください。
① 画面右下の「検索」をクリック。
② 選手年輸入なし(選手登録)をクリック。
③ 選手一覧の【選手登録番号】をクリックし、内数を修正してください。

21 頁目：

選手登録番号が分からない場合、「氏名」「フリガナ」「生年月日」の3要件でも検索ができます

②KICKOFF 該当選手の選択



C-2 該当選手の選択

追加する選手を選択します。

A 選手一覧に該当選手が表示された場合は、該当選手の「選手登録番号」をクリックしてください。

B 該当がない場合は「新規登録 番号なし」をクリックしてください。

追加する選手をクリックすると青く反転します。反転したことを確認した後、「選択」をクリックしてください。

「選択」をクリックするとポップアップされた画面が開き、選手検索画面に戻ります。選択した選手情報が表示されていることを確認の上、続けて選手情報の入力へお進みください。(以降の手続きは別ページをご覧ください)

2 2 頁目：

A：選手一覧に該当選手が表示された場合は、該当選手の「選手登録番号」をクリックして下さい

B：該当がない場合は、「**新規登録 番号なし**」をクリックして下さい

*追加する選手をクリックすると、青く反転します

別の画面が自動で開きます。別画面が自動で開く事をポップアップと言います。

元々の画面の上か下に重なりますが、条件によっては画面の下に最小化され待機している場合があります

ご使用のパソコンによっては、セキュリティでポップアップをブロックする場合があります。

画面の警告表示などが現れますが、許可・一時的に許可を選んで登録ができる様をお願いします。

説明の続きです

別画面のポップアップを確認したら、画面右下の「選択」をクリックして下さい

ポップアップしていた画面が閉じられ、選手検索画面に戻ります

追加した選手情報が画面に表示されている事を確認して下さい。

内容が正しければ、途中保存をクリックして下さい。

途中保存せず、続けて他の追加選手の登録作業のため検索を行うと、せっかく入力情報が消えてしまいます。

保存されませんので、もう一度直前の追加登録作業からやり直しとなります

途中保存してから、他に追加選手がいましたら同様の手順で作業を進めて下さい

③KICKOFF ポップアップについて



・ポップアップを表示させる方法

[選手検索] [支払方法選択]などをクリックしても表示が変わらない場合、ブラウザ上部に以下のようなメッセージが表示されます。そのメッセージをクリックし、ポップアップを許可する設定に変更してください。

・Microsoft edge



・Google Chrome



ここをクリックし、許可するなどの操作をお願いします

2 3 頁目：ポップアップについて補足します。

ご使用するパソコンの環境により、ポップアップのブロックが発生します。

手引き 6 頁を参照して下さい。

許可するなどの手動操作の上、処理を続けて下さい。

資料は、MicrosoftのEdge または GoogleChrome の例です。

④ KICKOFF入力内容確認～申請



1 選手情報の入力内容確認

【内容確認】をクリックすると選手情報の入力内容確認ページへ移動します。内容を確認し、**【途中確認】**を押してから**【次へ】**をクリックしてください。



2 全情報の入力内容確認

【次へ】をクリックすると今までに入力した全ての情報の確認画面へ移動します。内容を確認し、**【申請】**をクリックしてください。まだ申請しない場合は**【申請開始画面へ】**をクリックしてください。

※注意※
経歴更新サッカー協会の変更が完了すると申請内容の確認はできません。必ず申請内容に間違いがないか十分に確認の上、申請してください。



以上で登録申請は終了です。

EX 申請状況の確認について

申請状況の確認をしたい場合は、メニュー欄の「チームサッカー」→「状況確認・再申請」-「申請状況の確認・再申請」をクリックしてください。



【申請状況の確認】をクリックすると**申請状況の確認画面**へ移動します。



- ※ステータスの確認※
- 一発/二次申請確認待ち
この画面は経歴更新サッカー協会の変更待ちです。
申請承認済みが押下なく承認の場合は、承認待ち画面へ自動的に遷移いたします。(この画面にお戻りいただける場合があります)
- 再申請待ち
WEB申請の場合、別途書式での申請が必要な場合があります。手続き方法について、手へお問い合わせください。
- 入金待ち(収納代行利用の承認待ちの場合)
お支払いの準備が完了している状態です。
【収納代行利用】の欄に表示される支払方法選択よりお支払い手続きの上、ご入金ください。
- 承認済み
確認完了です。

申請～登録までの流れは各都道府県サッカー協会によって異なります。(詳細はFJをご覧ください)
特に収納代行(KICKOFFシステムでのお支払い)を利用しない経歴更新サッカー協会の場合、各種登録料のお支払いが確認できたもから承認する権利に sahiptir。お支払いの状況やタイミングは所属都道府県サッカー協会の指示に従ってください。

24頁目：

手引き23頁になります。

ご説明資料7頁で触れたところになります。

選手情報の入力が済みましたら、その他の追加情報等 全情報の入力内容確認を行います

この後、申請処理に入りますので慎重に最終確認をお願いします。

未だ申請しない場合は、画面左下の「申請開始画面」をクリックして下さい。

5ブロックの申請期間となりましたら

右下の「申請」をクリックする前に、今一度申請期間内の日付となっているかご確認をお願いします。

申請を押下しますと、即座に情報が送信されますのでご注意ください

承認処理が最短で即日行われる場合がありますのでご注意ください

注意事項です。

毎年の間違い例になりますが、申請直後のこの段階では5ブロックへの書類の報告は不要です。

5ブロックから指示があるまでは、申請書類を送付しないで下さい

誤って申請をした場合は、速やかに連盟事務局までご連絡下さい
KICKOFFの窓口等、直接の連絡は禁止します



選手追加申請・ 移籍選手追加申請

チームに選手を追加する場合および移籍選手を追加する場合の説明です。
これからチームに追加登録しようとする選手が前所属チームで登録中が否かにより操作が異なります。

● 前所属チームで既に登録抹消済の場合

前所属チームで既に該当選手の登録が抹消済の場合は、**選手追加申請**で申請してください。(詳細はP.17をご覧ください。)
※ 何人でも同時に追加可能です



申請で申請してください。
選手情報検索結果のポップアップで、該当選手の登録状態を確認できます。

• **[未登録]**と表示された場合
そのまま選手追加申請を進めてください。



25 頁目

前所属チームで、選手の4種登録が抹消済みの場合は
チームの各種申請 - 選手の各種申請 - 選手追加申請 からお願いします

② KICKOFF選手追加申請・移籍選手追加申請



● 前所属チームでまだ登録中の場合

前所属チームでまだ
該当選手が登録中
の場合は、**移籍選手
追加申請**で申請して
ください。(詳細は
P.17をご覧ください。)

※ 移籍追加申請は
お一人ずつの申請
になります。

移籍選手について

**移籍選手の場合、該当選手の登録状況によって手続き
が異なります。年度内の移籍選手であっても、前所属
チームで既に抹消が完了している場合は、通常の選手
追加と同様に「選手の各種申請」より「選手追加申請」
へと進んでください。**

●【登録済】と表示された場合

選手追加申請ではなく、移籍選手追加申請で
申請し直してください。

※ 万一、登録中の選手を選手追加申請でそのまま申請
しようするとエラーになります。

●【他チームで手続き中】と表示された場合

既に前チームから抹消されている可能性があります。
[選手の各種申請] → [選手追加申請] で
申請してください。

26 頁目

前チームで、まだ選手が4種登録中の場合は

チームの各種申請 - 選手の各種申請 - 移籍選手の各種申請 からお願いしま
す。

この手順で申請頂きますと、前所属チームに抹消依頼の通知が配信され処理
を促す仕組みとなっています。

移籍選手の保護者と前チームとで、円滑なコミュニケーションをして頂きス
ムーズに処理ができる様にして下さい。

前・後のチーム同士での調整は、トラブル防止のため原則禁止とします

②7 KICKOFF 申請～承認① 

チームの各種申請

選手の各種申請

移籍選手の各種申請

状況確認・再申請

申請状況の確認・再申請

最新チーム登録状況の確認

選手写真の登録・修正

申請状況

申請日	申請名	ステータス	承認日	備考
2023/03/15	登録抹消申請	承認済み	2023/04/01	
2023/03/06	チーム情報変更申請	承認済み	2023/04/01	
2023/02/25	チーム継続登録申請	承認済み	2023/04/01	

27頁目：手引き32頁になります。

5ブロックの申請する全クラブが2次承認まで進むと、東京都少年サッカー連盟から都道府県申請の許可がブロックに入ります。

今年度までは1クラブでも2次承認までされていないと5ブロック全体が待機になりました。

今回2024年度の申請においては、チーム単位で都の申請許可が得られるようになるそうです

引き続き、申請処理においては責任ある対応を宜しくお願いします。

都による最終承認までいきますと、都道府県承認欄に日付が入ります。

これ以降、連盟(5ブロック事務局)からチーム情報+選手情報の一覧がセットになっているチーム情報一覧表

の送付依頼をします。この後 ご説明する指定の宛先へ期限までにEmailで提出下さい。

② KICKOFF 申請～承認②



チーム継続登録申請の内容確認

貴チームからの申請(承認時刻)は以下のとおりです。
 なお、差し戻された申請を修正して再申請する場合は、
 [修正(再申請へ)] ボタンを押下→差し戻された内容を確認→情報を修正→再申請 の手順で手続きをして下さい。

承認者より

受付登録番号	13480035
ステータス	承認済み
コメント	

チーム情報

ページの最下部までスクロールして下さい

所属サッカー協会	東京都サッカー協会
----------	-----------

戻る

クリックして保存
 クラブNo_略称をファイル名の頭に追加して下さい
 例)
 JFA1
 ↓
 00_連盟 JFA1

チーム・選手情報出力

画面が変わったら、最下部までスクロール
 ↓
チーム・選手情報出力
 をクリック

28 頁目：

画面右の青枠の所が、登録選手一覧出力のボタンになります。
 こちらから出力をお願いします。

29 KICKOFF 申請書類の報告



チーム情報

出力日: 2020/03/14

申請種別	チーム登録申請	申請状態	承認済み	申請日	2020/03/02	受付整理番号	
一次承認	2020/03/02	二次承認	2020/03/03	都道府県承認	2020/03/10	JFA承認	

2020年度							
所属	東京都	種別	第4種	種別区分	-----	正・準加盟	正加盟
所在地	東京都 世田谷区	地区	5ブロック				
チーム登録番号		協会加盟		チーム創立			
チーム名							
フリガナ							
名称							

選手情報

出力日 2020/03/14

申請種別	チーム登録申請	申請状態	承認済み	申請日	2020/03/02	受付整理番号	
一次承認	2020/03/02	二次承認	2020/03/03	都道府県承認	2020/03/10	JFA承認	

チーム名								
2020年度								
所属	東京都	種別	第4種	種別区分	-----			
チーム登録番号		地区	5ブロック					
選手登録番号	JFAID	生年月日	男女区分	男子	学年	6	登録区分	アマ
出場日	2020/04/01	国籍区分	日本籍	国籍	日本	備考	コメント	
フリガナ								
氏名		受付整理番号						継続

29 頁目：

出力頂く、**チーム情報一覧表**のサンプルを表示しています

1 頁目がチーム情報 + 選手情報、2 頁目以降は選手情報のみとなっている連続の書類です。

チーム情報の登録画面で印刷

選手情報の登録画面で印刷

それぞれ違う画面からの印刷ではありませんのでご注意ください。

③0 KICKOFF 申請書類提出後について



「チーム情報」・「選手情報」一覧表を頂きますと

この情報により、下記ブロック大会の「登録用紙兼メンバー表」を事務局で事前に同様に確認します。

U-12リーグ、TOMAS交流会3年生、フェアプレーカップ
JA東京カップ これらの4種の大会のメンバー表の申請とセット
で必要になります
(バーモントカップについては、別途ご案内します)

■提出先：メール 5b_office@sjfl.tokyo 5ブロック半田あて
3月10日(月)から3/20(水)までに報告下さい

- * 2024 U-12前期運営委員会 3/9(土) ZOOM
- * 2024 U-10/11運営委員会 3/10(日) ZOOM
- * U-12前期メンバー表の申請 3/10～3/20
- * U-10/11前期メンバー表の申請 3/11～3/20

30 頁目：画面通り読み上げ

③KICKOFF お願い事項のまとめ



少年連盟では以下も登録条件としています。

周知をお願いします。

1. チーム登録担当者は複数名で「代理」も必要です。
2. チーム登録メールアドレスが必要となります。
(詳細は別途)
3. コーチ、審判はチーム所属者を**全員記載して欲しい**です。
4. 監督とは別にコーチ1名以上の登録が必要です。
5. 選手の継続は必ず「事前確認」を行った上で申請ください。
6. ブロック毎に決められた申請期間を守りましょう。

31 頁目：画面通り読み上げ



32頁目：

本日の説明の手引書は、2022年9月発行版が最新です
全52頁です

尚、一部、本日の説明と差異があります

その際は、5Bの説明を正として下さい

迷った場合は、連盟事務局 office@sjfl.Tokyo へお問合せをお願いします



※ KICKOFF システムの登録方法について

日本サッカー協会のホームページに
「KICKOFF システム利用手引き」
以下、ガイドが掲載されていますので、ご確認ください。

「JFA への登録」⇒「サッカーフットサル選手の登録について」⇒ KICKOFF システム利用手引き

www.jfa.jp/registration/pdf/web_app_reg.pdf

33 頁目：クラブメールで配信ずみの利用手引き書のリンク先です。



公益財団法人東京都サッカー協会より

当協会は、登録料について収納代行機能は廃止になりました。

継続登録申請の登録費

追加選手の登録費

ご所属のブロック会計からの請求指示に基づきお支払い
下さい(ブロックで立替払いをしています)

34 頁目：画面通り読み上げ

振込についての補足です

8 項の全体の流れの右半分の中の、WEB決済と書かれているところです。
所属ブロックからの事前にご連絡・ご請求しブロックへの払い込みに変更し
ています

間違えないよう宜しくお願いします

㊦ KICKOFF 2024年度 加盟チームあて(継続用3)



以下に概要のみご案内いたします。

- ① KICKOFFにログインする
- ② 【チーム(サッカー)】をクリック、[選択してください]をクリック
- ③ 該当チーム名が表示されているか確認の上、クリック
- ④ [チームの各種申請]、[チーム継続登録申請]をクリック
- ⑤ [チーム情報を登録する][選手情報を登録する][内容を確認して申請する]
※選手を登録する場合は、**JFAIDは使用しないでください。**(カ*バ*P17~21)
★2022年度からの新規登録選手について(継続して登録する選手は除く)
 - ・「国際移籍である」か「国際移籍ではない」の選択が必須
 - ・「国際移籍ではない」⇒「日本籍または特別永住者」の場合は書類提出不要⇒「左記に該当しない」外国籍の場合は、別途書類提出必要
 - ・国際移籍(海外からの移籍)の選手は、別途手続きが必要。
移籍できる条件あり

<https://www.jfa.jp/registration/> 「KICKOFFシステム利用手引き」参照
次頁の一覧に申請書フォームをご案内します

35頁目：画面通り読み上げ
登録における補足事項です。

③6 KICKOFF 2024年度 加盟チームあて(継続用3 外国籍選手 申請書式)



外国籍選手が初登録する	書式7-1号 外国籍選手登録申請書(18歳以上)	初登録の外国籍選手を登録する際に提出します。 既に書類を提出済みの方は提出不要です。 添付書類は申請書の記載内容をご確認ください。
	書式7-2号 外国籍選手登録申請書(18歳未満)	
FIFA 規則の例外にあたる場合	書式7-3号 FIFA による登録前審査依頼書	FIFA 規則の例外のうち、「1年未満の留学」または「選手が難民」の場合に、「FIFA」へ登録前審査を依頼するために使用します。審査のために必要な書類は、FIFA の公用語で、原本が日本語で作成されている書類は、その対訳も併せてJFA にご提出ください。
外国籍選手が右記の条件を満たしチームに登録する	書式8-1号 外国籍選手登録申請書(18歳以上)	チームに1名まで、以下の条件を満たす外国籍選手を外国籍扱いしない選手として登録できます。 ① 出身地が日本国内 ② 学校教育法第1条に該当する小/中学校に在学中または卒業した ③ 学校教育法第1条に該当する高等学校/大学を卒業した 添付書類は申請書の記載内容をご確認ください。
	書式8-2号 外国籍選手登録申請書(18歳未満)	
国際移籍選手を登録する	書式9-2号 国際移籍証明書発行申請書	海外で登録していた選手の籍を日本に移すための手続きです。(国際移籍) 登録申請書を提出する前に手続きを行ってください。
	書式6号 国際移籍選手登録申請書	国際移籍選手を国内チームに登録する際に提出します。 添付書類は申請書の記載内容をご確認ください。
プロ選手を登録する プロだった選手をアマチュア選手として登録する	書式1号 選手登録区分申請書	プロ契約の選手をチームに登録する場合や選手の選手登録区分を変更するタイミングで提出します。

36 頁目：さっと説明



注意点

- ・継続登録申請をした後は、継続登録が承認されるまで選手の追加登録、情報変更等の申請ができません。
3/12から4/1までは、各種申請禁止です
追加登録等は、4/2以降になります
- ・もし3/11締切り後に申請内容に変更があった場合は状況確認で、「承認待ち」となっていることを確認してからブロック登録担当者に連絡をして、「差し戻し」を依頼して下さい。
差し戻された申請は、4/2以降 【状況確認・再申請】から修正して再度申請して下さい。

37頁目：画面通り読み上げ

補足事項の続きです

期日を守って、円滑な手続きができる様ご協力を宜しくお願いします。



注意点

- ・ 4 / 2以降に申請し、承認された分について

新年度になりますと
初期申請頂いた「チーム情報」・「選手情報」一覧表が
出力できません

以降は、4種大会についてはメンバー表の追加申請とセットで
登録選手一覧[2024年度]を提出して下さい



登録選手一覧 [2024年度]

出力日
チーム名
大会参加チーム名

選手のバスタップ写真を掲載するフォームです
できるだけ追加選手のみでお願いします
まとめて提出の場合は、追加選手の氏名・選手番号をメール本文に記載
し検索できる条件を提示下さい

37頁目：画面通り読み上げ



長時間、ご清聴ありがとうございました

