

# 募集要項

■ **旅行期間** : 2010年7月30日(金)～8月8日(日)

■ **旅行代金** : 548,000円(税込)

※現地諸税および燃油サーチャージは含まれておりません。旅行代金お支払い時に合わせてお支払いください。

燃油サーチャージ目安額: 往復 21,600円(2010年5月14日現在)

※成田国際空港施設使用料(大人: 2,540円/子供: 1,520円)および現地空港諸税(大人・子供同額: 11,400円<73ポンド>)は含まれておりません。旅行代金お支払い時に合わせてお支払いください。(いずれも2010年5月14日現在)

■ **定員**: 14名

■ **最少催行人数**: 7名

■ **利用予定航空会社**: ブリティッシュエアウェイズ、ヴァージンアトランティック航空、日本航空

■ **ご宿泊**: スクール施設(寮)およびホテル

【利用予定ホテル/スタンダードクラス】ロイヤルナショナル、ノボテルロンドンウェスト、イビス・ロンドン・アールズコート、ベッドフォード、インペリアル、ケンジントンルームス、プレジデント、ケンジントンクローズ、ラマダアンコール、ラ・レゼルヴ、シスル・シティ・パービカン、ロイヤル・ノーフォーク、レクサムガーデンズ、セントラルパークホテル、エクスプレス・バイ・ホリディン・パーク・ロイヤル、エクスプレス・バイ・ホリディン・アールズコート のいずれか

■ **食事**(朝8回・昼8回・夜8回)

■ **添乗員**: 同行致しません。但し、TOMAS サッカースクールのスタッフが帯同いたします。

■ **申込締切**: 2010年6月25日(金)

**ご旅行条件書(要約)** お申込みの際にお渡しする詳細ご旅行条件書を必ずお読みください。

## 1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は(株)エスティーエートラベル(東京都豊島区南池袋1-16-20 国土交通大臣登録旅行業937号、以下当社といいます)が募集する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。  
(2) 募集型旅行契約の内容・条件は、下記に記載されている条件の他、別途お渡しする旅行条件書(申込店でお受け取りください)出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行契約約款によります。

## 2. 旅行のお申込みと契約の成立時期

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申込み頂きます。申込金は旅行代金をお支払い頂くときに、その一部として繰り入れます。  
(2) 当社は電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込を受付けることがあります。この場合、3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされない場合、当社はお申込みはなかったものとして取扱います。  
(3) 申込金

区分	申込金(おひとり)
旅行代金が30万円以上	50,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円以上 30万円未満	30,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円未満	20,000円以上旅行代金まで

## 3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払い頂きます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日以降にお申込みの場合は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払い頂きます。

## 4. 旅行代金に含まれるのもの

(1) 旅行日程に明示した航空(エコノミークラス)、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃(等級の選択ができるコースと特定の等級を利用するコースとがあり、パンフレットに明示します)  
(2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(空港・駅・埠頭と宿泊場所/旅行日程に「お客様負担」又は「各自」と表記してある場合を除きます)  
(3) 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)  
(4) 旅行日程に明示したホテルの宿泊の料金及び税・サービス料金(カタログ等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)  
(5) 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金  
(6) 手荷物の運搬料金  
お1人様スーツケース1個の手荷物運搬料金(航空機で運搬の場合はお1人様20キロ以内が原則となっておりますが、ご利用等級や方面によって異なりますので、詳しくは係員にお尋ね下さい。また、一部の空港・駅・ホテルなどではポーターがない等の理由により、お客様ご自身に運搬していただく場合があります。)  
(7) 団体旅行中の心付け  
(8) 添乗員同行コースの添乗員の同行費用

## 5. 旅行代金に含まれないもの

前第4項のほかには旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示いたします  
(1) 超過手荷物代金(規定の重量・容量・個数を越える分について)  
(2) クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金  
(3) 渡航手続関係諸費用  
(4) ご希望者のみ参加されるオプションツアーの料金  
(5) 日本国内の空港施設使用料  
(6) お1人部屋を使用される場合の追加代金

(7) 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費(国内線予約の都合上、当日国際線との接続ができない場合の、交通・宿泊費用もお客様負担となります)。  
(8) 旅行日程中の空港税等(日本国内通行税を含む)(ただし空港税等を含んでいることを当社がパンフレットで明示したコースを除きます)  
(9) 各航空会社の燃油サーチャージ。

## 6. 旅行契約の解除・払い戻し

お客様は次に定める取消料をお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申出は当社の営業時間内にお受けいたします。

a. 特定日(4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7)に旅行を開始する旅行  
b. 特定日以外に旅行を開始する旅行

契約解除の日	a. 「特定日」に旅行を開始する旅行(おひとり)	b. 「特定日以外」に旅行を開始する旅行(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降～31日目にあたる日まで	旅行代金の10% (上限5万円)	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降～3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日及び前日	旅行代金の30%	
旅行開始日の当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

## 7. 旅行条件・旅行代金の基準

当旅行条件書の基準日は2009年1月15日です。旅行代金は2009年1月15日現在有効なものとして公示されている、または観光庁長官に認可申請予定の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

〈旅行企画・実施〉

**株式会社エスティーエートラベル グローバルセンター高田馬場営業所**

観光庁長官登録旅行業第937号

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 1-32-13 高田馬場マリンビル 1F

TEL: 03-5287-3543 FAX: 03-5287-3521 (営業時間: 月～金曜日: 10:00～18:00)

総合旅行業務取扱管理者: 大山 修

担当: 大山 修



## お問い合わせ・お申込み

〈お問合せ・お申込み〉 受託販売

**株式会社リソー教育 SCHOOL TOUR SHIP**

東京都知事登録 旅行業第2-5992号

〒171-0031 東京都豊島区目白 2-1-1 目白NTビル 2F

フリーダイヤル: **0120-50-3715** 営業時間 10:00～20:00(日曜除く)

FAX: 03-5996-3903 E-Mail: sts@riso-kikaku.jp URL: http://www.s-tourship.com

総合旅行業務取扱管理者: 飯田 小織