



世田谷公園グラウンド 会場運営マニュアル

Rev.250705

- ・中止の連絡は連盟事務局より午前7時30分頃に行います。(クラブメール・HP等を使用)
※人工芝ピッチを使用するため、通常程度の雨天の場合は実施となります。
- ・当日の組合せ時程表、トーナメント表はHPからダウンロードして事前にご準備ください。
- ・会場運営費6千円(3千円×2)は別途後日、事務局からお支払いします。
※4月～7月の会場運営費は9月に区民体育大会の参加費等と相殺して支払います。
※8月～2月の会場運営費は3月に4種追加登録等と相殺して支払います。
- ・連盟としての駐車場の準備、手配はありません。

集 合	<p>会場当番の方の集合時間は下記となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・8時20分、会場入り口前に集合(利用時間9時00分～19時00分) (会場担当役員の集合時間も同時刻となります。) ・場内への入場は8時30分からとなります。集合から入場までの時間に当日の担当役員から当日の設営、運営等に関する説明を行います。
	<p>【対応人数】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設営時：最小人数8名(受付/本部2名、ピッチ6名) ・運営時：最小人数4名(受付/本部2名、ピッチ2名) ・撤収時：最小人数6名(本部/ピッチ6名)
準 備	<p>【受付/本部設営】※設置完了の目標時刻は第1試合の参加クラブ来場時刻です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・A面側(入場口から向かって左側)の野球用ベンチ前を本部としてテーブル、イスを設置します。(会場より机3台、パイプ椅子10脚を借用) ※場所は当日の会場担当役員にご確認ください。 ・掲示用の時程表に当日の試合予定を記入し、掲示します。 ※審判カードは各審判が持参、本部での配布はありません。 ※参加チームは指定時間に入場します。 <p>【ピッチ設営】※設置完了の目標時刻は第1試合開始時刻の30分前です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サイズ表を参考に、既存のラインを活用してメジャーで各ポイントを測り、マーカーを設置します。(2面設営) ※本会場は石灰や塗料でのライン引きが不可となっているため、ピッチ内のポイントにマーカーを設置してピッチ設営を行います。 ※ペナルティエリア、ゴールエリア、センターマーク、ハーフウェーライン、ペナルティマークなど、ピッチ内側のポイントはフラットマーカーで、ゴールライン、タッチラインは普通のマーカーコーンで設置します。 ・コーナーポールは会場倉庫から持ち出して所定の位置に設置します。 ・ベンチはピッチ中央部に配置、野球用ベンチ横に設置してあるベンチ(計4台)を移動してチーム用ベンチを設置、本部からパイプ椅子2脚を第4審判用に設置します。 ・第1試合のクラブと協力して少年用ゴールを移動し、設置します。 ※芝の上に備品設置をする際は直置きで構いません。

運 営	<p>【受付/本部】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出場クラブの来場確認をお願いします。(チーム来場時間の指定あり、時程表参照) ※本部挨拶は 2025 年 9 月より 当日来場する指導者・審判・選手・保護者全員の参加になります。 ・ * 代表者に注意事項を伝えても全員に徹底されないための対策となります。 ・ チーム来場時は当日の会場担当役員から注意事項等の説明があります。 ・ ※会場内での食事不可(飲料のみ、食事はグラウンド外の公園スペースを利用)、チームテント設置可(チームの荷物はピッチ外側(ゴール裏不可)。アップスペースはピッチ横の空きスペースを使用。 ・ ※その他、必要書類等があれば受け渡しにご協力ください。 ・ 試合開始 30 分前までに参加チームより <u>メンバー表</u>(ブロック予選は大会別のメンバー表)と <u>大会個人登録</u>(ブロック予選の場合は JFA 4 種の選手登録証)が提出されます。 ・ ※会場本部担当はメンバー表と個人登録表の付け合わせチェックを行います。 (メンバー表は各チームが選手名を印字したものを持参) ・ ※大会個人登録に記載されていない選手は出場できません。内容に不備があった場合は、当日の担当役員にご報告ください。 ・ ※メンバー表は試合ごとに提出が必須となっています。 ・ ※チェック後、<u>大会個人登録は各クラブの指導者に返却</u>します。 ・ 各試合の担当審判は試合開始 20 分前、チームは 10 分前に本部集合となります。 ・ 本部で確認したメンバー表は対応審判に渡します。 ・ ※選手のメンバーチェックは審判が本部前で行います。 ・ 本部役員(会場当番)が審判員およびベンチ入りの指導者(有資格者)のライセンスを確認します。 ・ メンバーチェック後、担当審判員の誘導で選手がピッチに入場します。 ・ 試合が終了したら、主審に時程表に赤マジックで試合結果を記入して貰います。 ・ 審判よりメンバー表、審判カードを受取り、保管します。 ・ 試合結果の速報入力 is 基本的に会場担当役員が対応します。
	<p>【ピッチ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 試合終了後、マーカー位置の修正を行います。
終 了	<p>【撤収/原状復帰】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 最終試合のチームと協力して、ゴール、ベンチを元の位置に戻します。 ・ ラインとして資料したマーカーは全て回収(会場役員持ち帰り)、コーナーポールは施設倉庫に戻します。 ・ 机、イスはグラウンド横の倉庫に撤収します。 ・ 19時00分から一般利用となるため、18時50分までには完全撤収します。 ・ 当日の本部で発生したごみ類は本部担当クラブにて処理をお願いします。 ・ ※試合チームが出したごみ類はチームが持ち帰ります。

クラブで用意して頂くもの	ゴミ袋、雑巾、当日の時程表(携帯等での確認が出来れば可)
--------------	------------------------------

