



小学校会場 会場運営マニュアル

Rev.250705

- ・雨天中止の連絡は連盟事務局で午前7時頃に行います。(クラブメール・HP等を使用)
※雨天等により小学校グラウンドの使用が不可となった(不可と判断した)場合は、
連盟事務局タカダ(090-2236-5641、AM5:00～)までご一報ください。
- ・会場運営費3千円は別途後日、事務局からお支払いします。
※4月～7月の会場運営費は9月に区民体育大会の参加費等と相殺して支払います。
※8月～2月の会場運営費は3月に4種追加登録等と相殺して支払います。
- ・当日、連盟役員1名が本部対応として来場いたします。
- ・会場で使用する掲示用組合表は利用回数分を渡します。
- ・当日の組合せ時間表、トーナメント表はHPからダウンロードしてください。
- ・メンバー表は各チームが選手名を印字したものを持参することになっています。
- ・各会場の**注意事項はHP「会場日程表」に掲載**されていますので受付挨拶時、徹底させてください。
(違反クラブは出場停止になる場合があります)

集 合	・会場当番の方の入校時間は会場当番クラブが事前に学校とご確認ください。 (連盟としての使用時間は8時45分から、連盟担当役員の来場時間は8時45分)
	【対応人数】 ・各クラブの運営都合にお任せします。
準 備	【本部設営】※設置完了の目標時刻は9時30分。 ・机、椅子等の準備(主事さんの指示を仰ぐ場合も有ります)、本部席設置。 ※事前に連盟役員が小学校の副校長に使用備品等の資料をお渡しして、事前挨拶を行っています。不在の場合は資料を置いて帰っています。 ・掲示用の時程表に当日の試合予定を記入し、掲示します。 ※審判カードは各審判が持参、本部での配布はありません。 ※参加チームは指定時間に入場します。
	【ピッチ設営】※第1試合クラブのアップ予定時刻までに設営してください。 ・ゴール設置、ライン引き(テクニカルエリアは不要)。石灰はクラブで用意。 ・チームベンチと併せ、第4審判用のイスを設置してください。
運 営	【本部】 ・出場クラブの来場確認をお願いします。(チーム来場時間の指定あり、時程表参照) ※本部挨拶は2025年9月より 当日来場する指導者・審判・選手・保護者全員 の参加になります。 ※代表者に注意事項を伝えても全員に徹底されないための対策となります。 ・チーム来場時、会場利用に関する注意事項等をご説明ください。 ※その他、必要書類等があれば受け渡しにご協力ください。 ・試合開始30分前までに参加チームよりメンバー表(ブロック予選は大会別のメンバー表)と大会個人登録(ブロック予選の場合はJFA4種の選手登録証)が提出されます。

運 営	※会場本部担当はメンバー表と個人登録表の付け合わせチェックを行います。 (メンバー表は各チームが選手名を印字したものを持参) ※大会個人登録に記載されていない選手は出場できません。内容に不備があった場合は、当日の担当役員にご報告ください。 ※メンバー表は試合ごとに提出が必須となっています。 ※チェック後、<u>大会個人登録は各クラブの指導者に返却</u>します。 ・各試合の担当審判は試合開始20分前、チームは5分前に所定場所に集合となります。 ・本部で確認したメンバー表は対応審判に渡します。 ※選手のメンバーチェックは審判が行います。 ・本部役員(会場当番)が審判員およびベンチ入りの指導者(有資格者)のライセンスを確認します。 ・メンバーチェック後、担当審判員の誘導で選手がピッチに入場します。 ・試合が終了したら、主審に時程表に赤マジックで試合結果を記入して貰います。 ・審判よりメンバー表、審判カードを受取り、保管します。 ・試合結果の速報入力は基本的に会場担当役員が対応します。
	【ピッチ】 ・2～3試合消化後、ラインが消えているような場合は追加でライン引きを行います。 ・天候によりピッチやアップ場の砂埃がひどい場合は水撒きを行います。
終 了	【撤収/原状復帰】 ・各小学校(運営クラブ)のルールや事業に合わせ、原状復帰をお願いします。
	※試合チームが出したごみ類はチームが持ち帰ります。

クラブで用意して頂くもの	ゴミ袋、雑巾、当日の時程表(携帯等での確認が出来れば可)、各クラブの運営上必要な備品等
--------------	--