



砧公園・小サッカー場 会場運営マニュアル

Rev.250705

- ・雨天中止の連絡は連盟事務局で午前 8 時 30 分頃に行います。(クラブメール・HP等を使用)
※管理事務所が 8 時 30 分にならないと開かない為、現地での中止案内となります。
- ・会場運営費 3 千円は別途後日、事務局からお支払いします。
※4 月～7 月の会場運営費は 9 月に区民体育大会の参加費等と相殺して支払います。
※8 月～2 月の会場運営費は 3 月に 4 種追加登録等と相殺して支払います。
- ・当日の組合せ時間表、トーナメント表はHPからダウンロードしてください。
- ・メンバー表は各チームが選手名を印字したものを持参することになっています。
- ・駐車票はありません。

集 合	会場当番の方の集合時間は下記となります。 ・ 8 時 30 分
	・ チームは時程記載の時間をお願い致します。 ・ 審判担当者は指定時間 (担当試合開始時間の 15 分前) に同様に集合してください。
	対応人数 ・ 設営時: 最小人数 9 名 (本部 3 名、ピッチ 6 名) ・ 運営時: 最小人数 5 名 (自転車置場監視 1 名、本部 2 名、ピッチ 2 名) ・ 撤収時: 最小人数 6 名 (本部 2 名、ピッチ 4 名)
準 備	・ 受付設置 * 車道とグラウンド入口の間に設置 (8 時 25 分までに設置) 自転車の置き場所に関して監視が厳しいので、専任の方を 1 名置いてください。
	・ テント、机、椅子等を出す。 テント組立、本部席設置
	・ コーナーフラッグ設置を役員の指示により行う。 ラインは既に引かれています。 (ゴール設置は第 1 試合のチームが担当)
	・ 掲示用組合せ表に当日の組合せなどを記入・掲示する。 ・ 審判カードは各審判が持参することになっている。(主審・副審・四審、全試合分)
	・ チームは指定時間に入場します。 ・ 審判員も対象チームの待機場所を使用しますが、チームが解散した後は本部を使用します。
運 営	・ 出場クラブの来場確認をお願いします。(チーム来場時間の指定あり、時程表参照) ※本部挨拶は 2025 年 9 月より 当日来場する指導者・審判・選手・保護者全員 の参加になります。 * 代表者に注意事項を伝えても全員に徹底されないための対策となります。 ・ チーム来場時は当日の会場担当役員から注意事項等の説明があります。 ※その他、必要書類等があれば受け渡しにご協力ください。

運 営	<ul style="list-style-type: none"> ・メンバー表（ブロック大会は大会ごとのメンバー表）と大会個人登録（ブロック大会は無し）の提出を受け、登録チェックを行う。（登録されていない選手は出場できません） ・メンバー表は試合ごとに提出です。 ・大会個人登録書はチェック後、クラブに返却する。（必ず大人に返却すること）
	<ul style="list-style-type: none"> ・両チームのユニホームの色に関しては当該チームで事前に確認する。
	<ul style="list-style-type: none"> ・選手のチェックは審判が行うので、審判にメンバー表を渡す。
	<ul style="list-style-type: none"> ・審判および指導者（有資格者）は資格証を持参するので、確認を行う。
	<ul style="list-style-type: none"> ・試合が終了したら、主審に掲示組合せ表に赤マジックで結果を記入して貰う。
	<ul style="list-style-type: none"> ・審判よりメンバー表・審判カードを受取り、保管する。
	<ul style="list-style-type: none"> ・試合結果に関しては連盟役員が速報入力を行う。
終 了	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴール移動（最終試合のチーム） ・コーナーフラッグの回収。 ・テント・机・椅子等の片付け。 ・トイレ掃除。
	<ul style="list-style-type: none"> ・当日の本部席のごみ類の処理をお願いします。 <p>※試合チームが出したごみ類はチームが持ち帰ります。</p>

クラブで用意して頂くもの	ゴミ袋、雑巾、当日の時程表（携帯等での確認が出来れば可）
--------------	------------------------------