



駒沢補助競技場・第一球技場・第二球技場 会場運営マニュアル

Ver.250705

- ・中止の連絡は連盟事務局より午前7時30分頃に行います。(クラブメール・HP等を使用)
※人工芝ピッチを使用するため、通常程度の雨天の場合は実施となります。
- ・当日の組合せ時程表、トーナメント表はHPからダウンロードして事前にご準備ください。
- ・会場運営費6千円(3千円×2)は別途後日、事務局からお支払いします。
※4月～7月の会場運営費は9月に区民体育大会の参加費等と相殺して支払います。
※8月～2月の会場運営費は3月に4種追加登録等と相殺して支払います。
- ・連盟としての駐車場の準備、手配はありません。

集 合	<p>会場当番の方の集合時間は下記となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・8時20分、会場入り口前に集合 (会場担当役員の集合時間も同時刻となります。) ・場内への入場は8時30分からとなります。集合から入場までの時間に当日の担当役員から当日の設営、運営等に関する説明を行います。
	<p>【対応人数】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設営時：最小人数10名(受付2名、本部/ピッチ8名) ・運営時：最小人数4名(受付2名、本部2名) ・撤収時：最小人数10名(本部/ピッチ10名)
準 備	<p>【受付設営】※設置完了の目標時刻は第1試合の参加クラブ来場時刻です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チーム入場口付近にテーブル、イスを設置します。 ※場所は使用会場により異なりますので、当日の会場担当役員にご確認ください。 ・掲示用の時程表に当日の試合予定を記入し、掲示します。 ※審判カードは各審判が持参、本部での配布はありません。 ※参加チームは指定時間に入場します。 <p>【本部設営】※設置完了の目標時刻は第1試合開始時刻の30分前です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場倉庫よりテント、テーブル、イス、コンパネを搬出し、設置します。 ※本部設置場所は当日の会場役員にご確認ください。 <p>【ピッチ設営】※設置完了の目標時刻は第1試合開始時刻の30分前です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サイズ表を参考に、既存のラインを活用してメジャーで各ポイントを測り、ラインを引きます。(2面設営) ※補助、第2球技場は専用の水性塗料でラインを引きます。(ラインカー2台) ※第1球技場はラインを引けないため、連盟持参のマーカーでポイント設置します。 ・少年用ゴールを保管場所より移動し、ゴールネットを設置します。ゴール設置後、ゴール1台につき2個のウェイト(重石)を設置します。 ・コーナフラッグを所定の位置に設置します。 ・ピッチ中央部分にコンパネを敷き、その上に倉庫から搬出したベンチ、第4審判用パイプ椅子を設置、本部備品から試合球及びレフェリーフラッグを準備します。 ※芝の上に備品を設置する場合は必ずコンパネを下に敷き、その上に設置します。

運 営	<p>【受付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出場クラブの来場確認をお願いします。(チーム来場時間の指定あり、時程表参照) ※本部挨拶は当日来場する指導者・審判・選手・保護者全員の参加になります。 * 代表者に注意事項を伝えても全員に徹底されないための対策となります。 ・ チーム来場時は当日の会場担当役員から注意事項等の説明があります。 ※その他、必要書類等があれば受け渡しにご協力ください。
	<p>【本部】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 試合開始30分前までに参加チームより<u>メンバー表</u>(ブロック予選は大会別のメンバー表)と<u>大会個人登録</u>(ブロック予選の場合はJFA4種の選手登録証)が提出されます。 ※会場本部担当はメンバー表と個人登録表の付け合わせチェックを行います。 (メンバー表は各チームが選手名を印字したものを持参) ※大会個人登録に記載されていない選手は出場できません。内容に不備があった場合は、当日の担当役員にご報告ください。 ※メンバー表は試合ごとに提出が必須となっています。 ※チェック後、<u>大会個人登録は各クラブの指導者に返却</u>します。 ・ 各試合の担当審判は試合開始20分前、チームは10分前に本部集合となります。 ・ 本部で確認したメンバー表は対応審判に渡します。 ※選手のメンバーチェックは審判が本部前で行います。 ・ 本部役員(会場当番)が審判員およびベンチ入りの指導者(有資格者)のライセンスを確認します。 ・ メンバーチェック後、担当審判員の誘導で選手がピッチに入場します。 ・ 試合が終了したら、主審に時程表に赤マジックで試合結果を記入して貰います。 ・ 審判よりメンバー表、審判カードを受取り、保管します。 ・ 試合結果の速報入力 is 基本的に会場担当役員が対応します。
	<p>【ピッチ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 補助、第2球技場で使用する水性ペイントはラインを引いたのち、乾くことでラインが浮き出します。試合途中での書き足しは不要です。 ※ライン塗料は<u>水溶性</u>のため、雨天の場合はあまり見えません。追加してラインを引いても改善しませんので、<u>雨天時は連盟持参のマーカーを補助的に設置</u>し、マーカーピッチでの試合運営となります。
終 了	<p>【撤収/原状復帰】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 予定チームが全て来場したのち、受付は原状復帰(机、イスの撤去)を行います。 ・ 最終試合の試合開始後、本部テント、机、イスの原状復帰を開始します。 ・ ゴールの原状復帰は最終試合のチームに協力していただきます。 ※ゴールネットを外して倉庫に保管。ゴールとウエイトは元の設置場所に戻します。 ・ コーナーフラッグ、ベンチやコンパネ等を回収し、元の倉庫に保管します。 ・ ピッチ内の水栓口からホースで水を撒き、デッキブラシを使用して水で流しながらラインを全て消します。 ※水撒き担当に2名(2カ所)、デッキブラシでのライン消しに8名で対応します。 ・ 駒沢会場ピッチの原状復帰はライン消し対応があるため、撤収に時間を要します(ライン消し対応は約30分前後)。出来るだけ多くの方にご対応頂ければ、短い時間での

