



砧公園 小サッカー場 会場運営マニュアル

20250323 更新

- ・雨天中止の連絡は連盟事務局で午前8時30分頃に行います。(クラブメール・HP等を使用)
※管理事務所が8時30分にならないと開かない為、現地での中止案内となります。
- ・会場運営費3千円は別途後日、事務局からお支払いします。
※4月～7月の会場運営費は9月に区民体育大会の参加費等と相殺して支払います。
※8月～2月の会場運営費は3月に4種追加登録等と相殺して支払います。
- ・当日の組合せ時間表、トーナメント表はHPからダウンロードしてください。
- ・メンバー表は各チームが選手名を印字したものを持参することになっています。
- ・駐車票はありません。

集 合	会場当番の方の集合時間は下記となります。 <ul style="list-style-type: none">・8時30分
	<ul style="list-style-type: none">・チームは時程記載の時間にお願い致します。・審判担当者は指定時間（担当試合開始時間の15分前）に同様に集合してください。
準 備	対応人数 <ul style="list-style-type: none">・設営時：最小人数4名（本部3名、ピッチ1名）・運営時：最小人数3名（自転車置場監視1名、本部2名）・撤収時：最小人数3名（本部2名、ピッチ1名）
	<ul style="list-style-type: none">・受付設置<ul style="list-style-type: none">*車道とグランド入口の間に設置（8時25分までに設置） 自転車の置き場所に関して監視が厳しいので、専任の方を1名置いてください。
	<ul style="list-style-type: none">・倉庫から机、椅子等を運び、本部席設置
	<ul style="list-style-type: none">・コーナーフラッグ設置を役員の指示により行う。 (ゴール設置は第1試合のチームが担当)
	<ul style="list-style-type: none">・掲示用組合せ表に当日の組合せなどを記入・掲示する。
	<ul style="list-style-type: none">・審判カードは各審判が持参することになっている。（主審・副審・四審、全試合分）
	<ul style="list-style-type: none">・チームは指定時間に入場します。・審判員も対象チームの待機場所を使用、チームが解散した後は本部を使用します。
運 営	<ul style="list-style-type: none">・チームが挨拶に来ましたら必要書類があれば渡す。
	<ul style="list-style-type: none">・チーム提出のメンバー表（ブロック大会は大会ごとのメンバー表）と大会個人登録（ブロック大会は無し）の登録チェックを行う。（未登録の選手は出場できません）
	<ul style="list-style-type: none">・メンバー表は試合ごとに提出です。
	<ul style="list-style-type: none">・大会個人登録書はチェック後、クラブに返却する。（必ず大人に返却すること）
	<ul style="list-style-type: none">・両チームのユニホームの色に関しては当該チームで事前に確認する。
	<ul style="list-style-type: none">・選手のチェックは審判が行うので、審判にメンバー表を渡す。
	<ul style="list-style-type: none">・審判および指導者（有資格者）は資格証を持参するので、確認を行う。
運 営	<ul style="list-style-type: none">・試合が終了したら、主審に掲示組合せ表に赤マジックで結果を記入して貰う。・審判よりメンバー表・審判カードを受取り、保管する。

	<ul style="list-style-type: none"> 試合結果に関しては連盟役員が速報入力を行う。
終了	<ul style="list-style-type: none"> ゴール移動（最終試合のチーム）確認、コーナーフラッグの回収。 本部備品、机、椅子等の片付け。 当日の本部席のごみ類の処理をお願いします。 <p>※試合チームが出したごみ類はチームが持ち帰ります。</p>

クラブで用意して頂くもの	ゴミ袋、雑巾、当日の時程表（携帯等での確認が出来れば可）
--------------	------------------------------

<注意事項>

