



砧公園・小サッカー場 会場運営マニュアル

- ・雨天中止の連絡は連盟事務局で午前 8 時 30 分頃に行います。(クラブメール・HP 等を使用)
※管理事務局が 8 時 30 分にならないと開かない為、現地での中止案内となります。
- ・会場運営費 3 千円は別途後日、事務局からお支払いします。
※4 月～7 月の会場運営費は 9 月に区民体育大会の参加費等と相殺して支払います。
※8 月～2 月の会場運営費は 3 月に 4 種追加登録等と相殺して支払います。
- ・当日の組合せ時間表、トーナメント表は HP からダウンロードしてください。
- ・メンバー表は各チームが選手名を印字したものを持参することになっています。
- ・駐車票はありません。

集 合	会場当番の方の集合時間は下記となります。 ・ 8 時 30 分
	・ チームは時程記載の時間をお願い致します。 ・ 審判担当者は指定時間 (担当試合開始時間の 15 分前) に同様に集合してください。
	対応人数 ・ 設営時：最小人数 9 名 (本部 3 名、ピッチ 6 名) ・ 運営時：最小人数 5 名 (自転車置場監視 1 名、本部 2 名、ピッチ 2 名) ・ 撤収時：最小人数 6 名 (本部 2 名、ピッチ 4 名)
準 備	・ 受付設置 * 車道とグラウンド入口の間に設置 (8 時 25 分までに設置) 自転車の置き場所に関して監視が厳しいので、専任の方を 1 名置いてください。
	・ テント、机、椅子等を出す。 テント組立、本部席設置
	・ ライン引き、コーナースタック設置を役員の指示により行う。 (ゴール設置は第 1 試合のチームが担当)
	・ 掲示用組合せ表に当日の組合せなどを記入・掲示する。 ・ 審判カードは各審判が持参することになっている。(主審・副審・四審、全試合分)
	・ チームは指定時間に入場します。 ・ 審判員も対象チームの待機場所を使用しますが、チームが解散した後は本部を使用します。
運 営	・ チームが挨拶に来ましたら必要書類があれば渡す。
	・ メンバー表 (ブロック大会は大会ごとのメンバー表) と大会個人登録 (ブロック大会は無し) の提出を受け、登録チェックを行う。(登録されていない選手は出場できません)
	・ メンバー表は試合ごとに提出です。 ・ 大会個人登録書はチェック後、クラブに返却する。(必ず大人に返却すること)
	・ 両チームのユニホームの色に関しては当該チームで事前に確認する。
	・ 選手のチェックは審判が行うので、審判にメンバー表を渡す。
	・ 審判および指導者 (有資格者) は資格証を持参するので、確認を行う。

運 営	<ul style="list-style-type: none"> ・試合が終了したら、主審に掲示組合せ表に赤マジックで結果を記入して貰う。 ・審判よりメンバー表・審判カードを受取り、保管する。
	<ul style="list-style-type: none"> ・試合結果に関しては連盟役員が速報入力を行う。
終 了	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴール移動（最終試合のチーム） ・ライン消し（トンボをかけます）、コーナースタックの回収。 ・テント・机・椅子等の片付け。 ・トイレ掃除。
	<ul style="list-style-type: none"> ・当日の本部席のごみ類の処理をお願いします。 <p>※試合チームが出したごみ類はチームが持ち帰ります。</p>

クラブで用意して頂くもの	ゴミ袋、雑巾、当日の時程表（携帯等での確認が出来れば可）
--------------	------------------------------