



## 大蔵総合運動場・陸上競技場 会場運営マニュアル

- ・雨天中止の連絡は連盟事務局より午前7時30分頃に行います。(クラブメール・HP等を使用)
- ・当日の組合せ時程表、トーナメント表はHPからダウンロードして事前にご準備ください。
- ・会場運営費6千円(3千円×2)は別途後日、事務局からお支払いします。  
※4月～7月の会場運営費は9月に区民体育大会の参加費等と相殺して支払います。  
※8月～2月の会場運営費は3月に4種追加登録等と相殺して支払います。
- ・連盟としての駐車場の準備、手配はありません。

|            |  |
|------------|--|
| <b>集 合</b> | <p>会場当番の方の集合時間は下記となります。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・8時20分、会場入り口前に集合<br/>(会場担当役員の集合時間も同時刻となります。)</li><li>・場内への入場は8時30分からとなります。集合から入場までの時間に当日の担当役員から当日の設営、運営等に関する説明を行います。</li></ul> <p><b>【対応人数】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・設営時：最小人数10名(本部2名、ピッチ8名)</li><li>・運営時：最小人数4名(本部2名、ピッチ2名)</li><li>・撤収時：最小人数10名(本部2名、ピッチ10名)</li></ul>   |
| <b>準 備</b> | <p><b>【本部設営】</b> ※設置完了の目標時刻は第1試合の参加クラブ来場時刻です。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・本部(多目的室内)にチーム受付用のテーブル、イスを設置します。</li><li>・掲示用の時程表に当日の試合予定を記入し、掲示します。<br/>※審判カードは各審判が持参、本部での配布はありません。<br/>※参加チームは指定時間に入場します。</li></ul> <p><b>【ピッチ設営】</b> ※設置完了の目標時刻は第1試合開始時刻の30分前です。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・競技場トラック内の芝グラウンドを使用します。トラックを渡る(ピッチ入場) <u>通路</u>を設置するため、<u>ロール状の人工芝を倉庫から搬出して設置</u>します。</li><li>・サイズ表を参考に、メジャーを当ててポイントごとに養生テープで目印をつけ、ラインカー(石灰使用)でラインを引き、コーナーフラッグは本部倉庫から搬出して所定の位置に設置します。(2面設営、ライン設営後の養生テープゴミは回収します。)</li><li>・<u>倉庫内及び競技場トラックでの石灰使用は厳禁</u>となっています。ラインカー及び石灰は予め台車で倉庫から搬出し、芝グラウンド上で石灰の投入を行います。<br/>※倉庫内、トラック上で石灰を散布した場合、<u>撤収時に水洗等による清掃での原状復帰が必要</u>となりますのでご注意ください。(運営中、ラインカーはピッチ中央部に配置)</li><li>・少年用ゴールを保管場所より移動、ゴール1台につき2個のウェイト(重石)を倉庫から搬出し設置します。</li><li>・アップ場付近の土スペース(砲丸投げ等)は立ち入り禁止部分として倉庫備品のコーンで取り囲みます。</li><li>・ベンチ、第4審判用パイプ椅子は倉庫から搬出して設置、本部備品から試合球及びレフェリーフラッグを準備します。</li></ul> |

|            |   |
|------------|---|
| <b>運 営</b> | <p><b>【受付】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出場クラブの来場確認をお願いします。(チーム来場時間の指定あり、時程表参照)</li> <li>※本部挨拶回避等のコロナ対応規制は基本的に解除しています。</li> <li>・ チーム来場時は当日の会場担当役員から注意事項等の説明があります。</li> <li>※その他、必要書類等があれば受け渡しにご協力ください。</li> </ul>   |
|            | <p><b>【本部】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試合開始30分前までに参加チームより<u>メンバー表</u>(ブロック予選は大会別のメンバー表)と<u>大会個人登録</u>(ブロック予選の場合はJFA4種の選手登録証)が提出されます。</li> <li>※会場本部担当はメンバー表と個人登録表の付け合わせチェックを行います。(メンバー表は各チームが選手名を印字したものを持参)</li> <li>※大会個人登録に記載されていない選手は出場できません。内容に不備があった場合は、当日の担当役員にご報告ください。</li> <li>※メンバー表は試合ごとに提出が必須となっています。</li> <li>※チェック後、<u>大会個人登録は各クラブの指導者に返却</u>します。</li> <li>・ 各試合の担当審判は試合開始20分前、チームは10分前に本部集合となります。</li> <li>・ 本部で確認したメンバー表は対応審判に渡します。</li> <li>※選手のメンバーチェックは審判が本部前で行います。</li> <li>・ 本部役員(会場当番)が審判員およびベンチ入りの指導者(有資格者)のライセンスを確認します。</li> <li>・ メンバーチェック後、担当審判員の誘導で選手がピッチに入場します。</li> <li>・ 試合が終了したら、主審に時程表に赤マジックで試合結果を記入して貰います。</li> <li>・ 審判よりメンバー表、審判カードを受取り、保管します。</li> <li>・ 試合結果の速報入力は基本的に会場担当役員が対応します。</li> </ul> |
|            | <p><b>【ピッチ】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2～3試合消化後、ラインが消えているような場合は追加でライン引きを行います。</li> </ul>  |
| <b>終 了</b> | <p><b>【撤収/原状復帰】</b> ※16時50分までに撤収完了、完全退出となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最終試合の試合開始後、本部(多目的室)の原状復帰を開始します。</li> <li>・ ゴールの原状復帰(移動)は最終試合のチームに協力していただきます。</li> <li>・ コーナーフラッグ、ベンチ、マーカー等を回収し、元の倉庫に保管します。</li> <li>・ 当日の本部で発生したごみ類は本部担当クラブにて処理をお願いします。</li> <li>※試合チームが出したごみ類はチームが持ち帰ります。</li> </ul>  |

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| <b>クラブで用意して頂くもの</b> | ゴミ袋、雑巾、当日の時程表(携帯等での確認が出来れば可) |
|---------------------|------------------------------|

